

Schooljaar 2019-2020 schoolgids

Orion – Sumatra 15, 2721 GG Zoetermeer

Cygnus – Nieuwlandstraat 243, 2729 EB Zoetermeer



VOORWOORD	4
ALGEMENE GEGEVENS DE OOSTWIJZER	5
KATHOLIEKE BASISSCHOOL DE OOSTWIJZER	5
UNICOZ ONDERWIJSGROEP	5
VESTIGINGEN IN DE WIJK	5
MISSIE	5
VISIE	6
SAMEN	6
PRESTEREN	6
GEZONDE OMGEVING	6
MODERNE MAATSCHAPPIJ	6
IDENTITEIT	6
DOEL VAN DE MISSIE	7
ORGANISATIE	8
SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING	8
DE KLEUTERBOUW	8
METHODES VOOR DE KLEUTERS	9
PEUTERBEZOEK	9
DE LESMETHODES	10
LEESONTWIKKELING	10
TAAL EN SPELLING	10
REKENEN	10
SCHRIJVEN	10

ENGELS	10
WERELDORIËNTATIE	11
LEVENSBSCHOUWING	11
VERKEER	11
BEWEGINGSONDERWIJS	12
CREATIEVE VORMING	12
OVERZICHT GEBRUIKTE ONDERWIJSLEERMETHODEN	12
MIDDEN- EN BOVENBOUWGROEPEN	13
SNAPPET	13
HUISWERK	13
GROEP 8	13
OVERGANG PO-VO	14
EINDTOETS	14
LEERLINGENRAAD	15
OPBRENGSTEN EN OPBRENGSTGERICHT WERKEN	16
LOCATIE ORION, EINDOPBRENGSTEN	17
LOCATIE ORION, UITSTROOMGEGEVENS	17
LOCATIE CYGNUS, EINDOPBRENGSTEN	18
LOCATIE CYGNUS, UITSTROOMGEGEVENS	18
ZORG	19
OP KENNISMAKINGSGESPREK BIJ DE OOSTWIJZER	19
WENNEN VAN VIERJARIGEN	19
VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN UW KIND	19
CITO NIVEAU-INDELING	20
ZORG OP DRIE NIVEAUS	20
PASSEND ONDERWIJS EN HANDELINGSGERICHT WERKEN	20
INTEGRAAL HANDELINGSGERICHT INDICEREN (IHI)	22
DOUBLEREN	22
MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING	22
AANDACHTSFUNCTIONARIS	23
SCHORSING EN VERWIJDERING	23

SCHORSING	24
VERWIJDERING	24
DYSLEXIE-AANPAK	26
BEGELEIDING VAN HOOGBEGAAFDE KINDEREN	27
BELEID EN MIDDELEN OM PESTEN TEGEN TE GAAN	28
TEAM	29
GROEPSINDELING 2019-2020	29
ORION	29
CYGNUS	29
STAGIAIRES	30
SCHOLING LEERKRACHTEN	30
ouders / verzorgers	31
SAMENWERKING SCHOOL EN OUDERS	31
HULPOUDERS	31
INFORMATIEVERSTREKKING NAAR OUDERS - COMMUNICATIE	32
INFORMATIEVERSTREKKING NAAR GESCHIEDEN OUDERS	32
MR	33
OUERVERENIGING	33
ouderraad	33
CONTRIBUTIE VOOR DE OUERVERENIGING	33
KLACHTENPROCEDURE	35
KLACHT NIET OPGELOST DOOR DE LEERKRACHT, WAT DAN?	35
CONTACTPERSOON EN VERTROUWENSPERSOON KLACHTENREGELING	35
ONDERWIJSTIJD	37
SCHOOLTIDEN	37
TUSSEN SCHOOLSE OPVANG (TSO)	37

LEERPLICHT	37
VERLOF	37
GYMTIJDEN	38
ORION (SPORTZAAL SUMATRA / ZANZIBAR)	38
CYGNUS (SPORTZAAL NIEUWLANDSTRAAT / HODENPIJLSTRAAT)	38
VAKANTIEROOSTER EN URENVERDELING 2019-2020	39
DIVERSEN	41
AANSPRAKELIJKHEID	41
BSO	41
BUITENSPELEN (AFSPRAKEN / REGELS / TSO)	41
CALAMITEITEN (BEDRIJFSHULPVERLENING / ONTRUIMING)	41
DIGITALE MIDDELEN (WIFI / MOBIELE TELEFOONS / DIGIBORDEN / TABLETS)	42
ETEN / DRINKEN	42
FIETSEN	42
FORUM	42
JEUGDGEZONDHEIDSZORG	43
GEVONDEN VOORWERPEN	43
GYM (DOUCHEN EN KLEDING / AFSPRAKEN)	44
HONDEN	44
HOOFDLUIS	44
INTERNETPROTOCOL	44
JARIG	44
JEUGDTANDVERZORGING	44
KALENDER	45
KLEDING	45
PAROCHIE	45
SCHOOLFOTOGRAAF	45
SCHOOLREIS	45
SCHOOLTELEVISIE	46
SPONSORBELEID	46
SPORTTOERNOOIEN	46

TAAKVERDELING PERSONEEL	47
VEILIGHEID	47
WEGBRENGEN EN OPHALEN	47
 BIJLAGE 1: PESTPROTOCOL OOSTWIJZER	 49
 BIJLAGE 2 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL	 0
 WAT IS HET SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL EN WAAR DIENT HET VOOR?	 2
 ALGEMEEN	 2
 KENMERKEN VAN ONZE LEERLINGEN	 2
 BASISONDERSTEUNING EN EXTRA ONDERSTEUNING	 3
 BASISONDERSTEUNING	 3
VEILIGHEID	3
ONTWIKKELING LEERLINGEN	3
OPBRENGST- EN HANDELINGSGERICHT WERKEN	3
OVERDRACHT LEERLINGEN	3
OUDERBETROKKENHEID	4
ONDERSTEUNINGSTEAM	4
EXTRA ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN MET EXTRA ONDERWIJSBEHOEFTE	4
EXPERTISE (INTERN EN EXTERN) BIJ EXTRA ONDERSTEUNING:	4
SPECIALISTEN:	4
GEBOUW, MATERIALEN EN MIDDELEN:	5
ERVARINGEN:	5
 GRENZEN AAN HET ONDERWIJS	 5
 AMBITIES EN ONTWIKKELING IN DEZE ONDERSTEUNINGSPLANPERIODE	 5

<u>CONTACT OF ONZE SCHOOL DE PASSENDE PLEK IS VOOR UW KIND?</u>	<u>5</u>
--	-----------------

Voorwoord

Dank voor uw interesse in de schoolgids van basisschool de Oostwijzer voor het schooljaar 2019-2020. Wij heten u van harte welkom op onze school. Dit geldt voor de leerlingen die wij al langere tijd op school zien en voor de nieuwe gezinnen. Voor hen een speciaal welkomstwoord: wij hopen dat u en uw kinderen zich snel thuis voelen. Een goede samenwerking en open contact met u als ouders / verzorgers is van grote waarde om de basisschooltijd van uw kinderen tot een succes te maken.

De Oostwijzer staat voor “samen leerlingen in een gezonde omgeving begeleiden naar presteren in de moderne maatschappij”. In hoofdstuk 1 leest u meer over onze visie. Tevens geeft deze schoolgids informatie over de organisatie van de school, over onze zorgstructuur, over ons enthousiaste team, van alles wat handig is voor ouders om te weten en een aantal diverse praktische gegevens.

De schoolgids is te downloaden op onze website www.oostwijzer.unicoz.nl. Nieuws ontvangt u per e-mail (Nieuwsbrief van de directie, weekpost van de leerkracht), via Parro (handige communicatie-app per groep) of via Facebook (leuke foto's en filmpjes van diverse activiteiten).

Veel leesplezier!

Namens het team, de directie, de Medezeggenschapsraad en beide Ouderverenigingen.

Irene Haasnoot en Kyra Pronk
Directie de Oostwijzer



Zomerfeest op beide locaties

Algemene gegevens de Oostwijzer

Katholieke basisschool de Oostwijzer

Hoofdlocatie Orion	Sumatra 15	079-3460169
	2721 GG Zoetermeer	
Locatie Cygnus	Nieuwlandstraat 243	079-3313397
	2729 EB Zoetermeer	
Website	www.oostwijzer.unicoz.nl	
Emailadres	directie@oostwijzer.unicoz.nl	
Directie	Kyra Pronk en Irene Haasnoot	
locatieleider Orion	Kyra Pronk	kyra.pronk@oostwijzer.unicoz.nl
locatieleider Cygnus	Irene Haasnoot	irene.haasnoot@oostwijzer.unicoz.nl

Unicoz onderwijsgroep

(tekst: Unicoz) De Oostwijzer is onderdeel van de Unicoz onderwijsgroep te Zoetermeer. Unicoz onderwijsgroep staat voor uniek Christelijk, Katholiek en Interconfessioneel onderwijs van hoge kwaliteit in Zoetermeer. Onze onderwijsgroep bestaat uit 23 basisscholen, waaronder een school voor speciaal basisonderwijs, en één brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs, het Oranje Nassau College. Bij ons is ieder kind uniek. Daarom hebben wij op al onze scholen aandacht voor de bijzondere talenten van de leerlingen. Iedere school heeft zijn eigen identiteit, sfeer en kernkwaliteiten. De scholen vormen een veilige en tegelijkertijd uitdagende omgeving waar uw kind zich optimaal en veelzijdig kan ontwikkelen.

Meer informatie over de Unicoz onderwijsgroep en de betrokken scholen is te vinden op www.unicoz.nl.

Unicoz Onderwijsgroep

Bredewater 4
2715 CA Zoetermeer
telefoon: 079-3208830
e-mail: info@unicoz.nl
website: www.unicoz.nl



Vestigingen in de wijk

Basisschool de Oostwijzer is een katholieke school met twee vestigingen in de wijk Oosterheem. De hoofdlocatie Orion staat in het gedeelte Oosterheem Centrum.



De tweede locatie Cygnus staat in het gedeelte Oosterheem Noord.



Missie

Samen leerlingen in een gezonde omgeving begeleiden naar presteren in de moderne maatschappij.

Visie

Samen

Ouderbetrokkenheid is voor ons de basis voor succesvol onderwijs. Samen met de ouders werken we aan een warm schoolklimaat waarin opvoeding, onderwijs en zorg elkaar positief versterken, gefundeerd op wederzijds respect en een goede communicatie. Vanuit deze gedachte werken wij samen met de ouders aan de optimale ontwikkeling van hun kind.

Presteren

Wij zijn een op prestatie gerichte school; zowel voor tekenen als voor rekenen. Wij werken volgens de zeven principes van Handelingsgericht Werken, die er met elkaar voor zorgen dat de onderwijsbehoeften van de kinderen centraal staan en dat er goed afgestemd wordt met het kind en de ouders. Tevens stimuleren wij kinderen in hun ontwikkeling door hen net boven hun eigen niveau uit te dagen. Daardoor leren de kinderen vanuit hun eigen betrokkenheid en nieuwsgierigheid. Voor het jonge kind betekent dit werken door spelend te leren aansluitend bij de beleavingswereld. De leerkracht draagt zorg voor een rijke speelleeromgeving en biedt door middel van impulsen waardevolle leermomenten aan. Voor het oudere kind is het essentieel inzicht te krijgen in het doelgericht verbeteren van hun eigen leerresultaten. Directe feedback door middel van het werken met tablets ligt hieraan ten grondslag. Alle leerlingen vanaf groep 5 werken met een tablet.

Gezonde omgeving

Een Gezonde School kiest ervoor structureel aan de gezondheid en gezonde leefstijl van kinderen te werken. Wij doen dit door middel van drie thema's: Bewegen, Voeding en Welbevinden (Sociale Veiligheid). Wij hebben een uitgewerkt programma bewegingsonderwijs onder begeleiding van de vakdocent gymnastiek. Bewegen gebeurt niet alleen in de gymles en in de pauzes, maar juist ook tussendoor, namelijk via bewegend leren. Daarnaast stimuleren wij bij de

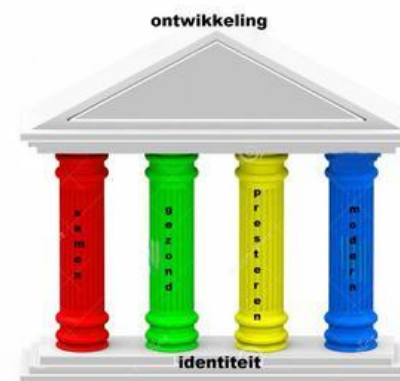
kinderen een gezond eetpatroon en het leren maken van bewuste keuzes hierin. Wij werken systematisch aan het uitdragen van gewenst gedrag en het respect hebben voor elkaar; tenslotte komt een kind pas tot ontwikkeling wanneer het goed in zijn vel zit en zich veilig voelt.

Moderne maatschappij

Technologie speelt een steeds grotere rol in de samenleving. Kinderen hebben 21e eeuwse vaardigheden nodig om hierop voorbereid te zijn. Dit zijn competenties als creativiteit, samenwerken, probleemoplossend vermogen en kritisch denken. Verder is een betrokken, ondernemende, nieuwsgierige houding belangrijk. Wetenschap, techniek en ICT bieden bij uitstek de kans om het onderzoekend en ontdekkend leren uit te lokken. Onze toekomstvisie is dat iedere leerkracht onderzoekend en ontdekkend leren integreert in de schoolvakken.

Identiteit

De Oostwijzer is een katholieke basisschool. We laten ons inspireren door de bijbel (Nieuwe Testament) en de daarbij horende christelijke waarden en tradities. Dit is zichtbaar in de manier waarop we met elkaar omgaan. Dit betekent o.a. dat alle kinderen respect leren hebben voor de medemens, hun meningen, levensovertuiging, levensbeschouwing, samenlevingsvorm en hun bezittingen. Onze school heeft ook veel leerlingen van ouders die niet katholiek zijn, maar die de identiteit van de school respecteren. Respect voor de verschillende levens- en geloofsovertuigingen, is voor ons een uitgangspunt.



Doel van de missie

Het doel van de missie groei. Groei van de leerling en het team, maar ook groei van de Oostwijzer. Om onze missie en visie kort en duidelijk aan (toekomstige) ouders uit te kunnen leggen, is daarom afbeelding met toelichting gecreëerd. Dit vormt de leidraad in kennismakingsgesprekken, staat op de homepage van de website en hangt duidelijk zichtbaar op in de school. Tevens is op de website een filmpje te zien met uitleg over GROEI. (zie: https://www.youtube.com/watch?v=4UgJ1N_Wv6I)



Wie zijn wij in het kort?

G - *gezond* (bewegen, voeding en veilige omgeving): vakleerkrachten gym, naschoolse sport, bewegend leren, weet wat je eet en maak bewuste gezonde keuzes, weten wat gewenst gedrag is en hoe je dit uitdraagt. De Oostwijzer is officieel een Gezonde School (vignet uitgereikt in 2017/2018).



R - *respect* voor elkaar vanuit onze Katholieke identiteit, iedereen is welkom!

O - *opbrengstgericht*: wij streven naar goede resultaten van tekenen tot rekenen. Bij de eindtoets groep 8 scoren wij vier jaar op rij ruim boven het landelijk gemiddelde.

E - *e-learning*: Snappet tabletonderwijs voor alle bovenbouwleerlingen met directe feedback

I - *inspirerend*: met ouders, leerlingen en team vormen wij een sfeervolle inspirerende school

Organisatie

Wij richten ons onderwijs zo in dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen op het gebied van kennis en vaardigheden. Ons onderwijsconcept heeft als basis het directie instructiemodel met vervolgens een op drie niveaus ingerichte individuele of groepsverwerking. In de ochtend bieden we de basisvakken lezen, taal, spelling en rekenen aan. In de middag behandelen we de andere vakken zoals natuur, wereldoriëntatie, techniek en de creatieve vakken. Levensbeschouwing en bewegingsonderwijs zijn verweven door de dag heen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

'Bikkels' is de lesmethode die wij gebruiken bij het leren respectvol met elkaar om te gaan. De methode geeft een positieve insteek in het (zelf)reguleren van gedrag. Ook is er in de methode Bikkels aandacht voor leren reflecteren, groepsvorming, stress meten en relativeren, de overgang naar middelbaar onderwijs en leren plannen.



Team speelt Bikkeltypes na tijdens de Bikkelweek

Respectvol leren omgaan met elkaar doen wij ook door te kijken en luisteren naar 10 afspraken die wij met elkaar hebben gemaakt. Alle afspraken worden regelmatig onder de aandacht gebracht en zijn ook zichtbaar in de school. De tien regels zijn:

1. Met gewone woorden begrijpt iedereen wat je wilt zeggen.
2. Onenigheid? Luister naar elkaar! Los het op!
3. We houden er rekening mee dat iedereen anders is en proberen elkaar te helpen.
4. We luisteren naar elkaar. Stop = stop
5. In de school lopen we rustig en praten we zachtjes, zodat we elkaar niet storen.

6. We hangen onze jassen en tassen netjes op.
7. We blijven van elkaars spullen af en we houden de spullen die we gebruiken netjes.
8. We zeggen leuke dingen over elkaar.
9. We spelen zo dat het voor iedereen leuk is en sluiten niemand buiten.
10. Word je gepest of zie je dat iemand gepest wordt, vertel het aan de juf of meester. Dit is geen klikken.

De ontwikkeling van de leerlingen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling volgen wij bij de kleuters met het programma 'Kijk' en vanaf groep 3 t/m 8 met 'Zien'.

De Oostwijzer maakt structureel gebruik van de pedagogische werkwijze in de klas die als 'Taakspel' bekend staat. De overheid heeft deze werkwijze als één van de 5 succesvolle anti-pestprogramma's aangewezen (voor pestbeleid, zie Zorg: Beleid en middelen om pesten tegen te gaan). De meerderheid van onze leerkrachten is geschoold in Taakspel. Het doel is dat iedere leerkracht dit in de klas in kan zetten om zo het gedrag van kinderen positief te stimuleren.

De kleuterbouw

De belevingswereld van het jonge kind staat in onze kleutergroepen centraal. De kleuterleerkrachten bereiden samen het thema voor vanuit een beredeneerd aanbod en plannen voor de verschillende ontwikkelingsgebieden lessen in. Doordat we de thema's met de kinderen samen uitbouwen, werken we vanuit hun eigen betrokkenheid en nieuwsgierigheid. De leerkracht weet zelf precies aan welke doelen gewerkt moeten worden en past de speelleeromgeving in de klas hierop aan.

Wij hebben als school bewust de keuze gemaakt om de groepen 1 en 2 bij elkaar te houden. Kinderen van 4, 5 en 6 jaar oud kunnen elkaar veel leren en ondersteunen zo elkaars individuele ontwikkelingsproces.



In de kleuterperiode wordt de basis gelegd voor de gehele schoolloopbaan. Veiligheid, welbevinden en plezier zijn daarbij belangrijke kernvoorwaarden die wij als (kleuter)leerkrachten verzorgen. In het klassenmanagement zijn onder andere de dagritmekaarten, het keuzebord, spelen met uitgestelde aandacht (stoplicht) belangrijke tools om deze kernvoorwaarden tot uiting te kunnen laten komen.

De leerkracht houdt met behulp van het observatiesysteem Kijk! de ontwikkeling van de kinderen goed in de gaten. Kijk! maakt een onderscheid in het observeren van 17 ontwikkelingslijnen en legt de basis bij betrokkenheid en algemene basiskenmerken van het kind. De registraties van deze observaties worden ingezet om deze ontwikkeling nog meer te stimuleren en gericht aandacht te kunnen geven.

Bewegen vinden wij belangrijk! Jonge kinderen hebben bewegingsdrang omdat zij zo op een natuurlijke wijze de wereld leren verkennen. Iedere dag staat minimaal 1 keer buitenspelen en 1 keer een bewegingsactiviteit op het programma. Voorbeelden van deze activiteiten zijn: gymmen op de toestellen, dans, muziek en spelletjes (eventueel met klein materiaal) in de speelzaal. Op Cygnus gymmen de kleuters bovendien op woensdag in de grote gymzaal.

Tijdens de verschillende inloopochtenden bij de kleuters bent u als ouder van harte welkom om mee te spelen met de kinderen of samen te werken aan het ontwikkelingsmateriaal. Zien werken, doet werken!

Methodes voor de kleuters

Een aantal methodes die wij in de kleuterbouw kunnen gebruiken, zijn:

- Schatkist en Piramide (methodes voor taalontwikkeling en rekenen)
- Fonemisch bewustzijn en letteraanbod
- Schrijfatelier of Schrijfdans (methode voor schrijven)
- Take it easy (methode voor Engels op Cygnus)
- Bikkel! (methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling)
- School op SEEF (methode voor verkeer)
- Li La Land (methode voor wetenschap en techniek)

Peuterbezoek

Met een aantal peuterspeelzalen in Oosterheem hebben wij peuterbezoeken gepland gericht op de peuters die 3 jaar en ouder zijn. De peuters komen in kleine groepjes onder begeleiding van een pedagogisch medewerker af en toe een ochtend meedraaien in de kleuterklas. Dit is ontstaan vanuit een wederzijdse behoefte: vaak merken ouders dat hun kind toe is aan meer uitdaging, maar het duurt nog lang voordat de basisschool begint. Of het blijkt dat de stap naar de basisschool wel erg spannend is en dan neemt de wenperiode meer tijd in beslag. Op deze manier versterken wij de samenwerking tussen peuterspeelzalen en basisschool waar de peuters direct van profiteren.



| *Kleuters in de kring (Orion)*



| *Kleuterruimte (Cygnus)*

De lesmethodes

Om goed gestructureerd les te kunnen geven gebruiken wij verschillende methodes voor allerlei vakgebieden. Deze methodes zorgen voor een opbouw in het lesprogramma waarbij een rode draad door de jaren heen geborgd is van groep 1 tot en met 8. Coöperatief leren is een manier van werken die wij overkoepelend inzetten. Coöperatief leren heet ook wel samenwerkend leren. Bij coöperatief leren gaat het om de samenwerking tussen sterkere en zwakkere leerlingen. Dit wordt gestimuleerd door coöperatieve werkvormen, waarbij kinderen in heterogene tweetallen of groepjes werken. De kinderen discussiëren samen over de leerstof, ze geven elkaar uitleg en informatie en vullen elkaar aan. Zij zoeken samen naar een oplossing en helpen elkaar.

Leesontwikkeling

Het beginnende lezen in groep 3 noemt men ook aanvankelijk lezen. Daarbij ligt de nadruk op het leren verklanken van eenvoudige woorden met als uiteindelijk doel het begrijpen van de gelezen tekst. De methode die wij daarbij gebruiken is 'Veilig leren lezen', waarbij wij in schooljaar 2018/2019 zijn gestart met de nieuwste KIM-versie. De leerlijnen technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat, spreken en luisteren en leesbevordering zijn hierin verankerd. Het geeft een sterke basis aan jonge lezers.

Het technisch leesonderwijs gaat ook na groep 3 door. Hier gebruiken wij de methode 'Estafette' voor. Leesplezier en leesuitdaging heeft een belangrijke rol in het leesonderwijs. Voor begrijpend lezen werken wij vanaf groep 4 met 'Nieuwsbegrip XL'. Dat betekent leren met het nieuws van de dag, interactieve leeslessen en contextopgaven aan de hand van de actualiteit. Leerlingen maken oefeningen op papier én op de computer. Ook thuis kunnen zij hier verder mee oefenen. Elke week staat een online-les over hetzelfde actuele onderwerp als op school voor hen klaar.

Taal en spelling

Sinds schooljaar 2014-2015 werken wij met de methode 'Taal actief'. Kwaliteit en resultaat zijn de sleutelwoorden in deze methode. De methode omvat taal (verkennen), spelling en woordenschat. Differentiatie vindt plaats op drie niveaus. Na de instructie door de leerkracht volgt een korte startopdracht of een

oefendictiee. Het aantal goede antwoorden bepaalt op welk niveau de kinderen aan de slag gaan met hun verwerking.

Rekenen

Elke dag staat een rekenles van de methode 'Wereld in getallen' op het programma. De lesopbouw is als volgt: na een korte instructie gericht op één doel gaan leerlingen zelfstandig werken. Daarin vindt differentiatie plaats op drie niveaus. Die niveaus houden in: mogelijk verlengde instructie bij de leerkracht en werken vanuit het bijwerkboek of aan de slag met extra uitdagend werk in het plusboek. Voor alle niveaus geldt: een weektaak op eigen niveau waar zelfstandig aan wordt gewerkt. 'Wereld in getallen' biedt veel aandacht voor oefenen en automatiseren.

Schrijven

Net zoals 'Veilig leren lezen' kinderen stap voor stap leert lezen, leert 'Pennenstreken' kinderen in groep 3 stap voor stap schrijven. Hierbij is veel aandacht voor het automatiseren van de vorm en het traject van de letter. Bij het aanleren van letters in groep 3 wordt aangesloten bij al eerder aangeleerde kennis van Veilig leren lezen. Ook in groep 4 t/m 8 wordt gewerkt met 'Pennenstreken'. Het motto is: leesbaar kunnen schrijven is belangrijk, want schrijven is een leerstrategie. Wij hechten daarom ook waarde aan schrijven met het juiste schrijfmateriaal. Dat is niet voor elk kind hetzelfde. De Oostwijzer biedt leerlingen daarom de mogelijkheid om, in overleg met de leerkracht, te kiezen voor dat materiaal dat het beste bij het betreffende kind past.

Engels

Kinderen kunnen heel gemakkelijk twee of meerdere talen tegelijkertijd aanleren. Door gebruik te maken van de taalontvankelijkheid van jonge kinderen kunnen zij de taal "natuurlijk" verwerven. Geen stampen van woordjes, maar gewoon spelenderwijs in de klas door middel van aansprekende activiteiten en uitdagend lesmateriaal. Voor groep 1 t/m 4 moet u hierbij dan denken aan bijvoorbeeld het zingen van Engelse liedjes. Of door in de communicatie met de kinderen de Nederlandse tekst direct te laten volgen door de Engelse tekst. 'Ga naar je tafel.....go to your table'. Deze informele werkwijze wordt verrijkt met Engelse animatie of instructiefilmpjes via de Engelse lesmethodes, die passen bij de instructie van het vakgebied waar de groep op dat moment mee bezig is.

De groepen 5 t/m 8 gebruiken ook werkboeken van de lesmethode. Voor de locatie Orion is dit 'Our discovery island', voor de locatie Cygnus is dit 'Take it easy'. Beide methodes bieden de leerlingen Engelse lessen in luister- en schrijfvaardigheid en woordenschat.

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie omvat de drie vakken Aardrijkskunde, Geschiedenis en Natuur & Techniek. Voor elk van deze drie vakken gebruiken wij bewust een aparte methode.

Aardrijkskunde - De methode 'Blauwe Planeet' boeit de leerlingen door spannende en prikkelende vragen en filmpjes die moeilijke begrippen verduidelijken. Behalve de basis-topografie die via 'Blauwe Planeet' wordt aangeboden, leren de leerlingen extra topografie middels de methode 'Agteres'. In groep 6 bevat dit de topografie van Nederland, in groep 7 van Europa en in groep 8 van de wereld.

Geschiedenis - De methode 'Brandaan' laat de leerlingen zien dat geschiedenis elke dag opnieuw ontstaat. Ook jij maakt vandaag geschiedenis! Maar 'Brandaan' maakt kinderen ook nieuwsgierig: hoe zou het zijn als je er vroeger bij was geweest?

Natuur en Techniek - De methode 'Naut' bevat spannende verhalen, begrijpelijke teksten en beeldondersteuning via het digibord. De hoofdstukken hebben wisselend natuur (biografie) of techniek als thema.

Levensbeschouwing

'Trefwoord' is een methode voor levensbeschouwelijke vorming die wij gebruiken. Deze methode ondersteunt ons bij het verkennen, bewustmaken en verrijken van de wereld van de leerlingen. Tijdens deze levensoriëntatie komen ze allerlei vragen tegen, zoals: wat is eerlijk, wat heeft zin, waarom heeft niet iedereen genoeg te eten, waarom pesten mensen elkaar, enzovoort. Het zijn levensvragen van alle tijden waarop verhalen uit verschillende tradities (o.a. de christelijke traditie) in de loop der eeuwen ook een antwoord zochten. Deze en ook eigentijdse bronnen kunnen kinderen inspireren, aan het denken zetten om vervolgens er met elkaar in de klas op te reflecteren. Ze dagen hen uit om zelf

keuzes te maken voor hun handelen. Dat geeft hun houvast, vertrouwen en perspectief, op weg naar de toekomst.

Verkeer

De Oostwijzer is actief bezig met verkeer, want iedereen neemt immers deel aan verkeer. Daarom vinden wij het belangrijk om kinderen al vroeg bij de verkeerslessen te betrekken. Naast de methode-verkeerslessen krijgen alle groepen elk jaar drie praktische verkeerslessen. U kunt hierbij denken aan leren oversteken voor kleuters tot fietsen naar het Voortgezet Onderwijs voor groep 8. Deze lessen worden aangeboden in samenwerking met een verkeersleerkracht van OnderwijsAdvies. Ook neemt de Oostwijzer deel aan het programma 'SCHOOL op SEEF'. Dit is hét programma in Zuid-Holland voor een goede aanpak van verkeersveiligheid en verkeerseducatie aan kinderen in de basisschoolleeftijd. De certificeringscommissie SCHOOL op SEEF heeft in mei 2017 het verkeersveiligheidslabel aan de Oostwijzer toegekend.

In schooljaar 2019-2020 starten wij met een nieuwe verkeersmethode voor groep 1 t/m 8: Let's go! Deze is innovatief, interactief en héél veilig. Met animaties, video's en Google Streetview kunnen de leerlingen veilig in het verkeer oefenen.



| *Fietsles*

Bewegingsonderwijs

In onze visie geven wij het belang van een gezonde schoolomgeving aan. Daar hoort uiteraard goed bewegingsonderwijs bij. Op beide locaties hebben wij daarom een vakleerkracht gym in dienst. Alle leerlingen vanaf groep 3 krijgen twee keer per week les van de vakleerkracht in de grote gymzaal. Na school biedt de vakleerkracht op een middag (gratis) naschoolse gymactiviteiten aan de leerlingen van de bovenbouw aan. Ook stimuleert de vakleerkracht de leerlingen om deel te nemen aan diverse sporttoernooien die voor Zoetermeerse basisschoolleerlingen worden georganiseerd. Onze gevulde prijzenkast laat zien dat dit niet zonder resultaat gebeurt!



In 2017/2018 is de aanvraag voor het Themacertificaat Bewegen en sport goedgekeurd. Beide locaties van de Oostwijzer mogen zich gedurende drie jaar officieel een Gezonde School noemen.

De kleuters hebben elke dag bewegingsonderwijs. Voor toelichting zie Organisatie Kleuterbouw. Voor meer uitleg over de afspraken betreft gymkleding en douchen, zie Diversen.

Creatieve vorming

Wij werken samen met het CKC, de bibliotheek en het Stedsmuseum in Zoetermeer om een beredeneerd cultuuraanbod op basis van leerlijnen te doen. Leerlingen zijn enthousiast wanneer zij les krijgen van een échte kunstenaar en verbazen leerkracht en zichzelf vaak met hun resultaat!

Naast genoemde samenwerking maken wij gebruik van de methode 123ZING. Deze digitale muziekmethode voor groep 1 t/m 8 biedt aansprekende liedjes en lessen waarbij alle muzikale domeinen en genres aan bod komen. Van pop- en elektronische muziek tot wereldmuziek, jazz en klassiek.

Extra leuk wordt het wanneer de combinatiefunctionaris van de Unicoz een muzikles komt geven. Wij maken dankbaar gebruik van deze gastlessen!

Overzicht gebruikte onderwijsleermethoden

Vak	Methode	Jaar invoering	Jaar evaluatie/ vervanging
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen, KIM-versie	2018-2019	Evaluatie 2019- 2020
Aardrijkskunde	De blauwe Planeet	2010-2011	2019-2020
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL (Snappet)	2013-2014	Kan per schooljaar
Creatieve vorming (handvaardigheid, tekenen, drama, muziek)	123Zing	2019-2020	Evaluatie 2025- 2026
	Samenwerkings- verband CKC	2014	
Engels	Orion: Discovery island	2015-2016	2023-2024
	Cygnus: take it easy	2015-2016	2023-2024
Geschiedenis	Brandaan	2010-2011	2019-2020
Levensbeschouwing	Trefwoord	2010-2011	Kan per schooljaar
Natuur en Techniek	Naut	2010-2011	2018-2019
Rekenen	Wereld in Getallen (Snappet)	2011-2012	2019-2020
Schrijven	Pennenstreken	2014-2015	evaluatie 2019- 2020
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Bikkels	2017-2018	2025-2026
Taal / Spelling	Taal Actief 4 (Snappet)	2014-2015	2023-2024
Topografie	Agteres en de blauwe Planeet	2001-2002 2010-2011	evaluatie 2019- 2020
Verkeer	Let's go!	2019-2020	Evaluatie 2029- 2030

Midden- en Bovenbouwgroepen

Snappet

Wij zijn heel blij dat de Oostwijzer als één van de weinige Zoetermeerse scholen in schooljaar 2016-2017 is gestart met Snappet! Snappet is een adaptief onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. Alle kinderen van groep 5 t/m 8 werken op een tablet aan leerdoelen van de kernvakken taal, rekenen, spelling en (begrijpend)lezen. Na de (klassikale) instructie van de leerkracht voor bijvoorbeeld de rekenles, gaan leerlingen op hun tablet aan de slag met de verwerking van de les, opdrachten maken. Het systeem geeft directe feedback aan leerling en leerkracht over het gemaakte werk. Beiden weten dus direct of er verdere instructie nodig is of dat de leerling verder kan werken aan zijn eigen leerdoelen.



Huiswerk

In de bovenbouw is het belangrijkste doel van huiswerk om de leerlingen zoveel mogelijk zelfstandig opdrachten te laten uitvoeren. Zo leren zij plannen en zelfstandig informatie vergaren en verwerken. Ook ontstaat hierdoor voor sommige kinderen een mogelijkheid om meer tijd aan hun schoolwerk te kunnen besteden wanneer dit tijdens de les niet goed is gelukt (verlengde leertijd). In individuele gevallen kunnen daarom met ouders aparte afspraken gemaakt worden over het maken van werk thuis.

Daarnaast kan huiswerk de ouders/verzorgers in de midden- en bovenbouw de mogelijkheid geven om het schoolwerk thuis te volgen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de thuis-computerles van Nieuwsbegrip voor begrijpend lezen. De frequentie van huiswerk neemt elk leerjaar vanaf groep 4 wat toe. Bestaat het in groep 4 nog uit een les Nieuwsbegrip, in groep 8 bestaat het uit elke week maak- en leerwerk.

Toetsen waar voor geleerd moet worden, zoals voor Engels en wereldoriëntatie, worden minimaal een week van te voren opgegeven om thuis te leren. Voor herhalingsbladen, bijvoorbeeld voor taal of spelling, kan een kortere termijn gelden. Grotere opdrachten zoals spreekbeurten en werkstukken worden zeer

ruim op tijd aangekondigd. Dit biedt leerlingen en ouders de tijd om met elkaar en de leerkracht afspraken te kunnen maken. Meer informatie over grote opdrachten krijgt u van de leerkracht van uw kind op de informatieavond aan het begin van het schooljaar.

Groep 8

Een bijzonder jaar in de schoolloopbaan van uw kind is zeker groep 8! Het einde van de basisschooltijd nadert en de overstap naar het Voortgezet Onderwijs komt in zicht. Maar voor die tijd vinden nog veel bijzondere activiteiten plaats.

Bezoek Voortgezet Onderwijs

Het streven is om in groep 8 met elkaar alle Zoetermeerse scholen voor Voortgezet Onderwijs te bezoeken. Dit bezoek vindt plaats tijdens speciale open dagen die georganiseerd worden door de diverse scholen. De leerkracht van groep 8 fietst samen met de leerlingen en een aantal hulpouders naar de betreffende school toe. Daar wordt een programma gevolgd dat per school varieert. Het biedt de leerlingen de kans om alle scholen te bekijken. Uiteraard adviseren wij ouders om ook samen met hun kind de open dagen/avonden te bezoeken.



| Groep 8 op bezoek bij het middelbaar onderwijs

Kamp

De leerlingen en leerkrachten gaan met elkaar een kleine week op kamp. Dit kamp vindt plaats op een locatie buiten school, speciaal geschikt voor het verblijf van grotere groepen kinderen. Het programma is gevuld met tal van sportieve en teambuilding-activiteiten. Vooraf krijgt u een uitgebreid overzicht wat uw kind mee kan nemen op kamp.

Ook ontvangt u een lijst waarop u kunt aangeven waar de leiding rekening mee moet houden, zoals bijvoorbeeld dieet of medicijngebruik. De ervaring leert dat iedereen fantastische dagen heeft en moe maar zeer voldaan thuis komt! De kosten voor het kamp bedragen rond de 100-110 euro per leerling.



Groep 8 gezellig rond het kampvuur

Musical

In de laatste weken van groep 8 wordt traditiegetrouw gewerkt aan de afscheidsmusical van groep 8. Deze musical wordt aan het einde van het schooljaar opgevoerd voor ouders en andere belangstellenden. De leerlingen laten dan nog één keer zien wat ze met elkaar tot stand hebben kunnen brengen. Het vormt de afsluiting van hun basisschooltijd die ze niet snel zullen vergeten!

Overgang PO-VO

Bij de overgang van het basis- ofwel primair onderwijs (PO) naar voortgezet onderwijs (VO) is de juiste advisering van belang. Eind groep 7 ontvangen de leerlingen daarom alvast een voorlopig advies voor het VO. Dit advies wordt samengesteld door de leerkracht, intern begeleider en directie. Daarbij kijken zij naar de (CITO)-resultaten en de algehele ontwikkeling op school tot dan toe. Het voorlopig advies kan gebruikt worden als uitgangspunt bij het bezoeken van de opendagen op het VO. In oktober/november maken de leerlingen van groep 8 de NIO. Dit is een intelligentieonderzoek. Het vindt plaats op school, in het bijzijn van de eigen leerkracht onder leiding van OnderwijsAdvies. In januari vinden de M8 CITO's plaats. Het voorlopig advies, de NIO-score, de resultaten van de M8 CITO's en de ontwikkeling van de leerling leiden samen tot een definitief advies dat eind februari meegegeven wordt. Het wordt tevens samen met het onderwijskundig rapport besproken in een adviesgesprek waar behalve de ouders ook de leerling zelf bij aanwezig is. Daarna kan de leerling ingeschreven worden op het VO.

Eindtoets

In april vindt dan de landelijk verplichte eindtoets nog plaats. Op dit moment maken alle scholen die onderdeel zijn van de UNICOZ dezelfde eindtoets, namelijk de IEP eindtoets. Deze meet de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen aan het einde van groep 8. De uitslag van de eindtoets geeft informatie over het referentieniveau dat uw kind beheerst én een advies voor een schoolniveau.

De opgaven van de toets staan in twee duidelijke toetsboekjes. Uw kind mag in de boekjes schrijven, wat de toets erg overzichtelijk maakt. De IEP Eindtoets wordt afgenomen op twee achtereenvolgende ochtenden. Beide dagdelen duren maximaal twee uur. Op deze dagdelen werkt uw kind aan taal- en rekenopgaven. Voor kinderen met speciale ondersteuningsbehoeften kan eventueel in overleg meer tijd uitgetrokken worden. Er zijn ook speciale versies van de IEP (bijv. ivm dyslexie).

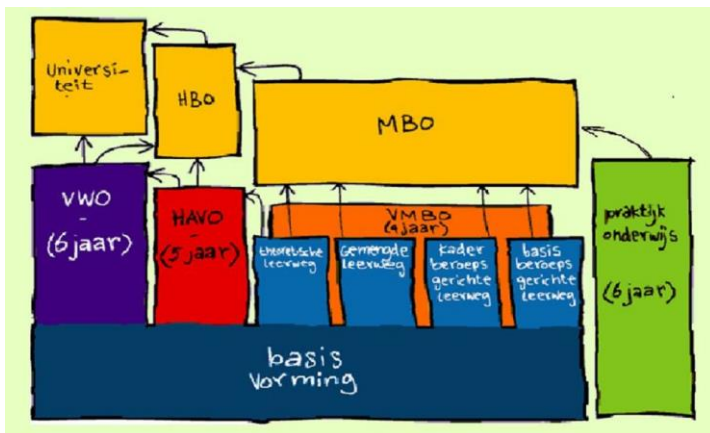
Als uw kind ziek is of door omstandigheden niet aanwezig is, kan de IEP Eindtoets op een later moment gemaakt worden. Het inhaalmoment van de IEP Eindtoets kan door de school zelf gepland worden op een ander tijdstip, mits dit binnen de

officiële afnamedata valt (15 april - 15 mei). Voor meer informatie en het ouderinformatieboekje zie www.toets.nl/voorouders.

De uitslag van de IEP eindtoets kan drie dingen laten zien:

1. De uitslag is gelijk aan het gegeven schooladvies; er verandert dan niets.
2. De uitslag is lager dan het gegeven schooladvies; ook dan verandert er niets, het schooladvies blijft gehandhaafd
3. De uitslag is hoger dan het gegeven schooladvies. De basisschool moet dan heroverwegen of het juiste advies is gegeven en kan besluiten het advies omhoog bij te stellen of juist om het advies te handhaven. Ouders kunnen met een herzien definitieve advies naar de VO-school en overleggen of plaatsing in een brugklas van hoger niveau mogelijk/gewenst is.

De hele procedure rondom PO-VO wordt jaarlijks tijdens een speciale informatieavond toegelicht aan de ouders van groep 7 en 8. Deze avond staat genoteerd in de jaarkalender.



Leerlingenraad

Als school nemen we de kinderen serieus en geven ze vertrouwen in hun eigen kunnen. In kindgesprekken, gevoerd met de leerkracht, de intern begeleider of de locatieleider worden zij gehoord wat betreft de uitvoering van hun werk en hun welbevinden.



In de leerlingenraad krijgen klassenvertegenwoordigers op de beide locaties vanaf groep 5 de gelegenheid zich uit te spreken over ontwikkelingen in de school en kunnen ze mede stuur geven aan de door hen gewenste veranderingen en verbeteringen. Aan het begin van een schooljaar kunnen leerlingen zich verkiesbaar stellen als klassenvertegenwoordiger. De leerkracht organiseert vervolgens een verkiezing in de klas.

De leerlingenraad vergadert ongeveer één keer per maand onder schooltijd onder leiding van de betreffende locatieleider. Na afloop geeft hij of zij terugkoppeling in de klas van de vergadering. Een mooi stukje burgerschapsvorming!

Opbrengsten en opbrengstgericht werken

(tekst: Unicoz) Elk schoolteam werkt in het kader van optimale opbrengsten systematisch en doelgericht aan de ontwikkeling en de prestaties van de leerlingen. Opbrengstgericht werken is een cyclisch proces, waarbij leerkrachten, directieleden, bestuur en vooral ook ouders zicht krijgen op de kwaliteit van het geboden onderwijs op de school. Dit inzicht stuurt het handelen van schoolteams waarbij wordt uitgegaan van de verschillen in capaciteiten en behoeften van leerlingen. Dit vraagt afstemming op het niveau van het kind en de groep, duidelijke doelen stellen voor alle leerlingen en weten wat een leerling aan het eind van een schooljaar moet kennen en kunnen. Dit komt de ontwikkeling en prestaties van alle leerlingen ten goede.

Dit geeft u als ouder het vertrouwen dat de ontwikkeling van uw kind nauwkeurig wordt gevolgd en gestimuleerd. De school stelt zich ten doel om in acht jaar tijd uw kind tot maximale ontwikkeling te laten komen. We beschouwen deze ontwikkeling dan ook als een proces.

Unicoz-breed worden de tussenresultaten gemeten met behulp van de volgende toetsen:

Toets	Verplicht
CITO Rek & WIS	Groep 3 t/m 8 (M en E)
CITO Begrijpend lezen	Vanaf M4 t/m M8
CITO DMT	Groep 3 t/m 8 (M en E)

Op basis van analyses van de resultaten worden beslissingen genomen op school-, groeps- en kindniveau, worden ambitiedoelen vastgesteld en verbeterplannen opgesteld

Aan het eind van de basisschool baseren wij ons advies voor het voortgezet onderwijs op basis van de totale ontwikkeling van het kind en alle verzamelde toets- en observatiegegevens. Dit resulteert in een onderwijskundig rapport dat met u als ouder/verzorger (en met het kind) besproken zal worden.

Aan het einde van groep 8 nemen alle leerlingen deel aan de verplichte eindtoets voor taal en rekenen. Wij gebruiken hiervoor de IEP-eindtoets. Hiermee meten wij de kwaliteit van ons onderwijs aan het eind van acht jaar basisonderwijs en hiermee verantwoorden wij onze eindopbrengsten naar de onderwijsinspectie.

De onderwijsinspectie monitort de kwaliteit van het onderwijs. Zij maakt in het nieuwe inspectiekader per 1 augustus 2017 onderscheid tussen basiskwaliteit (deugdelijkheidseisen; gericht op oa de beoordeling van eindopbrengsten) en de eigen aspecten van kwaliteit (ambities van de scholen en de wijze waarop deze bijdragen aan het realiseren van goed onderwijs voor alle leerlingen).

De eindopbrengsten van onze school

De Unicoz scholen verantwoorden hun eindresultaten aan de onderwijsinspectie aan de hand van de resultaten op de IEP eindtoets. De inspectie past bij het beoordelen van de resultaten op de IEP eindtoets normtabellen toe. De eindresultaten worden als voldoende beoordeeld als de schoolscore tussen de ondergrens en de bovengrens valt. De eindresultaten worden als onvoldoende beoordeeld als de schoolscore onder de ondergrens valt.

De inspectie beoordeelt de eindopbrengsten van een school aan de hand van normen die vooraf zijn vastgesteld. Voor de eindopbrengsten nemen ze drie schooljaren mee in hun oordeel.

Uitstroomgegevens richting voortgezet onderwijs

In het verlengde van de opbrengsten kijkt de onderwijsinspectie ook naar de kwaliteit van het onderwijs in relatie tot de leerlingpopulatie. Is de school erin geslaagd het maximale uit iedere leerling te halen? De onderwijsinspectie hanteert bij de beoordeling de volgende indicator: de resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

De onderwijsinspectie meet de kwaliteit van deze indicator door scholen te monitoren op hun uitstroomgegevens richting het voortgezet onderwijs in relatie tot de leerlingpopulatie. (einde tekst Unicoz)

De eindopbrengsten en uitstroomgegevens van onze school zijn de afgelopen drie schooljaren:

Locatie Orion, eindopbrengsten

Resultaten IEP locatie Orion						
	<u>Schooljaar</u> <u>2016-2017</u>		<u>Schooljaar</u> <u>2017-2018</u>		<u>Schooljaar</u> <u>2018-2019</u>	
	2% gewichtenleerlingen Ondergrens algemeen : 79,7 bovengrens: 83,7		4,% gewichtenleerlingen Ondergrens algemeen : 79,4 bovengrens: 83,4		3,% gewichtenleerlingen Ondergrens algemeen : 79,6 bovengrens: 83,6	
	Landelijk	Schoolscore	Landelijk	Schoolscore	Landelijk	Schoolscore
Advies schooltype	81,7	85,4	81	84,4	82	83
Taalverzorging	81	85	82	85	80	82
Lezen	84	86	84	87	85	85
Rekenen	78	81	78	82	79	80
eindoordeel	goed		voldoende		voldoende	

Locatie Orion, uitstroomgegevens

Advies	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
PRO				
VSO				
VMBO-Basis		1	1	1
VMBO-Basis LWOO	3			4
VMBO-Basis/kader			1	
VMBO-Kader			4	2
VMBO-Kader/TL		2		3
VMBO-TL	8	7	9	9
VMBO-TL LWOO				
VMBO-T/HAVO	7	5	4	7
Havo	6	7	4	2
Havo/VWO	6	8	6	5
VWO	13	16	19	11
Totaal	47	49	48	45

Uitstroom	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
VMBO TL of lager	32 %	27 %	31 %	51%
Havo en Vwo	68 %	73 %	69 %	49%

Locatie Cygnus, eindopbrengsten

Resultaten IEP locatie Cygnus						
	Schooljaar 2016-2017		Schooljaar 2017-2018		Schooljaar 2018-2019 *	
	2,6% gewichtenleerlingen		4,% gewichtenleerlingen		4,7% gewichtenleerlingen	
	Ondergrens algemeen : 79,6 bovengrens: 83,6		Ondergrens algemeen : 79,4 bovengrens: 83,4		Ondergrens algemeen : 79,3 bovengrens: 83,3	
	Landelijk Schoolscore		Landelijk Schoolscore		Landelijk Schoolscore	
Advies schooltype	81,7	83,6	81	83,2	81,8	80,5
Taalverzorging	81	84	82	82	80	80
Lezen	84	85	84	86	85	83
Rekenen	78	80	78	81	79	77
eindoordeel	goed		voldoende		voldoende	

* Het percentage gewichtenleerlingen bepaalt de ondergrens en bovengrens voor schoolscore bij advies schooltype. Wanneer een school tussen deze onder- en bovengrens scoort is het eindoordeel voor de school Voldoende.

Wanneer dit op of boven de bovengrens ligt, scoort de school Goed.

Wanneer dit op of onder de ondergrens ligt, scoort de school Onvoldoende.

Locatie Cygnus, uitstroomgegevens

Advies	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
PRO				
VSO				
VMBO-Basis		1	4	2
VMBO-Basis LWOO				4
VMBO-Basis/kader				
VMBO-Kader	5	3	2	4
VMBO-Kader/TL		2		3
VMBO-TL	5	7	6	6
VMBO-TL LWOO				
VMBO-T/HAVO	2	5	5	4
Havo	8	7	2	7
Havo/VWO		8	3	8
VWO	8	16	15	10
Totaal	28	49	37	48

Uitstroom	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
VMBO TL of lager	18 %	33 %	32 %	44%
Havo en Vwo	82 %	67 %	68 %	56%

Zorg

Op kennismakingsgesprek bij de Oostwijzer

Iedere ouder die een school zoekt voor zijn/haar kind is van harte welkom om op kennismakingsgesprek te komen bij de Oostwijzer. De directie schetst in een gesprek van ongeveer een uur de sfeer van de school. Er wordt verteld over onze visie, de dagelijkse organisatie en wat verder ter tafel komt. Alle vragen mogen gesteld! Graag willen wij weten wat u als ouders van de school verwacht. Een keuze voor een school hangt namelijk af van de persoonlijke voorkeuren en behoeftes van ouders en hun kind(eren). Aansluitend geven wij een rondleiding, bij voorkeur allemaal tijdens schooltijd. Dit is belangrijk omdat dan écht de sfeer van de school in werking kan worden geproefd. De leerkrachten staan tijdens de lessen nieuwe ouders en kinderen graag te woord en in iedere klas geven ook onze leerlingen een warm welkom. Vaak laten wij de leerlingen zelf ook een en ander uitleggen over hun school. De bovenbouwleerlingen laten ook graag hun tablet zien.

Natuurlijk is ook uw kind van harte welkom tijdens het kennismakingsgesprek!

Wennen van vierjarigen

Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich thuis voelt op de Oostwijzer. Veiligheid en geborgenheid liggen aan de basis van een goede start en verdere ontplooiing. De wenperiode van de kleuters is essentieel om deze basis goed vorm te geven. In overleg met ouders spreken wij af dat een driejarige tien dagdelen mag komen wennen in de drie weken voordat hij/zij vier jaar wordt. Een dagdeel is een ochtend of een middag. Een hele dag telt als twee dagdelen. Wijs is het om te beginnen met één dagdeel en dit verder uit te bouwen kijkende naar de behoeften en mogelijkheden van het kind. Uit ervaring weten wij dat het ene kind meer dagen nodig heeft om te wennen dan het andere kind. Geen probleem; hier stellen wij ons flexibel in op. Dit gaat allemaal in overleg met ouders.

Kinderen die in de zomervakantie of net na de zomervakantie vier jaar worden, vallen precies buiten een aaneensluitende wenperiode. We bieden ouders dan een aantal mogelijkheden:

- wennen voor de zomervakantie: tien of minder dagdelen. Géén garantie dat de klas waar het kind in went en de leerkracht die hier aan gekoppeld is, ook de klas is waar het kind na de zomervakantie wordt geplaatst.
- wennen na de zomervakantie: ook al is het kind al vier jaar, gaat hij/zij in goed overleg het “naar school gaan” opbouwen. Dit mag in tien dagdelen, maar kan ook anders naar behoefte.
- niet wennen na de zomervakantie: sommige kinderen die vier jaar zijn geworden, hebben geen wenperiode nodig en draaien meteen volledig mee. Uiteraard belangrijk om goed met elkaar te overleggen of uw kind dit al aan kan. Eventueel kan er dan altijd voor worden gekozen het kind tussendoor een rustdag te geven.

Volgen van de ontwikkeling van uw kind

Twee keer per schooljaar een rapport

Een belangrijk deel van ons werk is het aan u rapporteren over de voortgang van het werk van uw kind(eren). Wij rapporteren de kinderen regelmatig over hun prestaties via het nakijkwerk, de proefwerken en de nabespreking van de lessen. Deze onderdelen leveren in de groepen 3 t/m 8 een waardering op. Deze waardering wordt vermeld in de categorieën ‘onvoldoende’, ‘matig’, ‘voldoende’, ‘ruim-voldoende’, ‘goed’ en ‘uitmuntend’. Deze waardering geeft in feite een cijfer weer. Onvoldoende is daarbij een 4 of lager. Matig is gelijk aan een 5. Voldoende is dan een 6. Ruim Voldoende is dan een 7. Goed is een 8 en Uitmuntend is een 9 of een 10. Dit is de waardering die de leerkracht geeft voor het werk in en om de klas.

We werken met een gedigitaliseerd rapport waarvan u de uitdraai in een mapje mee naar huis krijgt. In het Ouderportaal van Parnassys (ons administratiesysteem), waarvan u een gepersonaliseerde toegang krijgt, kunt u de voortgang van uw kind per dag volgen zodat het rapport nooit een verrassing hoeft te zijn. Na het eerste rapport (halverwege het schooljaar) zijn er rapportgesprekken. Deze gesprekken zijn verplicht. Het laatste rapport (juni) heeft geen verplicht gesprek.

De kleuters krijgen twee keer per jaar een uitdraai van de registratie van het observatiesysteem Kijk! mee naar huis. Dit is in maart en in juni. In november is er een verplicht gesprek naar aanleiding van een invullijst voor ouders. In maart,

naar van het eerste Kijk!rapport, wordt u ook uitgenodigd voor een verplicht gesprek. In juni als het tweede Kijk!rapport meegaat, hoeft u niet op gesprek te komen.

CITO niveau-indeling

(tekst: Unicoz) De Unicoz onderwijsgroep wil kwalitatief goed onderwijs bieden aan kinderen. Wij volgen kinderen daarom nauwlettend in hun ontwikkeling door middel van lesobservaties en toetsen. Wij beschikken over methodegebondentoetsen en niet-methodegebondentoetsen.

Methodegebondentoetsen, bijvoorbeeld de rekenmethode, worden afgenomen in de groep, nadat er een bepaalde hoeveelheid leerstof aangeboden is. Door deze toets kan de leerkracht zien of een kind de aangeboden leerstof voldoende beheerst.

De niet-methodegebondentoetsen zijn toetsen die minder vaak worden afgenomen, bijvoorbeeld de CITO-toetsen. Deze toetsen worden twee keer per jaar afgenomen in januari en in juni. Met de CITO-toetsen wordt gemeten of een kind zich voldoende heeft ontwikkeld. Dit wordt weergegeven in een grafiek, vergelijkbaar met een groeicurve.

Daarnaast is het mogelijk om de prestaties van het kind te vergelijken met die van andere kinderen in Nederland die in hetzelfde leerjaar zitten en/of van dezelfde leeftijd zijn. Dit gebeurt door de vaardigheidsscore om te zetten in een niveauaanduiding;

Niveau I = 20 % hoogst scorende leerlingen

Niveau II = 20 % ruim voldoende scorende leerlingen

Niveau III = 20 % net boven en net onder het gemiddelde scorende leerlingen

Niveau IV = 20 % onvoldoende scorende leerlingen

Niveau V = 20 % laagst scorende leerlingen

(einde tekst Unicoz)

Zorg op drie niveaus

De zorg voor kinderen heeft pas kansen op succes wanneer de samenwerking tussen ouders en school optimaal is. Als de ontwikkelingen van uw kind speciale zorg behoeven, betrekken wij u daarbij. U heeft daar ook recht op. De Oostwijzer biedt zorg op drie niveaus:

1. Op groepsniveau
Dit betreft de extra hulp die de leerkracht in de klas geeft volgens de cyclus van Handelingsgericht Werken (drie instructieniveaus en groepsplannen). Uiteraard zullen we u van deze vorm van begeleiding op de hoogte brengen en zo nodig overleg plegen met u.
2. Op schoolniveau
In dit geval heeft de groepsleerkracht de hulp ingeroepen van de Intern Begeleider (coördinator van de zorg binnen de school) en de directie, omdat de zorg dusdanig ernstig is dat de leerkracht daarbij graag extra ondersteund wil worden. Ook in dit geval zullen wij u daarvan op de hoogte stellen. Wanneer we dan besluiten een plan van aanpak op te stellen en uit te voeren, rekenen we natuurlijk op uw toestemming. De ondersteuning kan, middels observatie of onderzoek, ook plaatsvinden door een externe deskundige, zoals een medewerker van de OnderwijsAdviesdienst. Dat zal niet gebeuren zonder uw toestemming. Regelmatig hebben wij binnenschools overleg met externen; dit noemen wij de SchoolZorgCommissie.
3. Bovenschoolse zorg
U heeft op dit niveau een zeer grote inbreng. Voordat het zover komt, zijn echter eerst alle voorgaande stappen doorlopen en bent u natuurlijk allang van alles op de hoogte.

Passend onderwijs en Handelingsgericht werken

(tekst: Unicoz) Passend onderwijs is maatwerk in het onderwijs. Voor elk kind wordt gezorgd voor een onderwijsaanbod dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten. Een passend onderwijsaanbod houdt in dat onderwijs en ondersteuning aansluit op de ontwikkeling en behoeften van het kind, de mogelijkheden van het personeel en de wensen van de ouders.

De scholen van de Unicoz onderwijsgroep werken handelingsgericht om zo het onderwijsaanbod af te stemmen op de basisbehoeften en ondersteuningsbehoeften van ieder kind. Handelingsgericht werken is een systematische werkwijze waarbij de vraag centraal staat wat een kind nodig heeft om bepaalde onderwijsdoelen te behalen. Meer specifiek gaat het om vragen als

welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie, begeleiding heeft een kind nodig?

We richten ons niet op wat een kind niet kan, maar vooral op wat het kind nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft.

Ondanks het handelingsgericht werken kan het zijn dat een school niet aan de behoeften van het kind tegemoet kan komen. Wanneer dit het geval is, wordt in overleg met de ouders gezocht naar een school die wel geschikt is om het benodigde onderwijsaanbod te bieden.

De scholen van de Unicoz onderwijsgroep maken deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Primair Onderwijs Zoetermeer 28-17. Iedere school binnen dit samenwerkingsverband heeft samen met het team en het bestuur een schoolondersteuningsprofiel opgesteld.

Binnen het samenwerkingsverband is sprake van een grote diversiteit aan scholen en ondersteuningsprofielen en dragen wij samen zorg voor een dekkend ondersteuningsaanbod. Het samenwerkingsverband heeft dit vastgelegd in een ondersteuningsplan. Gezamenlijk zorgen wij ervoor dat er voor elke leerling een passende onderwijsplek beschikbaar is. Meer informatie vindt u via <http://passendonderwijszoetermeer.nl>

Schoolondersteuningsprofiel

Het schoolondersteuningsprofiel van onze school kunt u vinden op de website van onze school www.oostwijzer.unicoz.nl en in bijlage 2. In het profiel heeft de school onder andere aangegeven welke deskundigheid binnen en buiten de school beschikbaar is, welke ondersteuningsvoorzieningen aanwezig zijn en hoe de basisondersteuning geregeld is. Het profiel is toekomstgericht; wat doen we al en welke verbeterpunten zijn concreet nodig om de ondersteuning te kunnen bieden?

Ondersteuning

Op onze school verzorgen wij onderwijs van zo hoog mogelijke kwaliteit. Wij denken daarbij vanuit de mogelijkheden van de leerlingen en helpen hen hun mogelijkheden te benutten. Die aanpak duiden we aan met 'ondersteuning' en vormt de basis van de IHI-aanpak. Soms signaleren de leerkracht en/of de

ouders/verzorgers dat de ontwikkeling van een leerling niet naar verwachting verloopt. De IHI-aanpak voorziet dan in overleg tussen de betrokkenen, waaraan ook de intern begeleider van de school kan deelnemen. De intern begeleiders zijn:

Locatie Orion Yvonne Bitter

yvonne.bitter@oostwijzer.unicoz.nl

Locatie Cygnus Marjolein van Melzen

marjolein.vanmelzen@oostwijzer.unicoz.nl

Basisondersteuning

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben via hun bestuur afspraken gemaakt over het niveau van basisondersteuning dat iedere school moet aanbieden. Ook daarbij staat de IHI-aanpak centraal. Onderdeel van de basisondersteuning is, dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijkse onderwijs altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren, zoals onderzoek uitvoeren naar dyslexie en dyscalculie en begeleiding bieden op het gebied van gedrag. Een interne ondersteuningsstructuur wil zeggen dat de leerlingen regelmatig volgens een vast schema gevolgd en besproken worden door de leerkracht en de intern begeleider.

Extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan de school met eigen mogelijkheden kan bieden. In dat geval spreken we van extra ondersteuning. Binnen het samenwerkingsverband zorgen wij ervoor dat deze leerlingen de juiste extra ondersteuning krijgen aangeboden. Dat kan door inschakeling van ambulante begeleiding of andere ondersteuning bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere (speciale) school. De inzet van extra ondersteuning verloopt altijd via een IHI-overleg, waaraan ook de ouders/verzorgers en ter zake deskundigen deelnemen. We doen dat zoveel mogelijk in samenwerking met andere organisaties die bij Meerpunt zijn aangesloten. Meerpunt is een Zoetermeerse netwerkorganisatie, waarin vele organisaties samenwerken, die actief zijn rondom de ondersteuning en zorg voor gezinnen in Zoetermeer.

Zoals in de IHI-aanpak staat beschreven, trachten wij in samenwerking met de ouders/verzorgers de leerlingen die daaraan de behoefte hebben, passende ondersteuning, basisondersteuning of extra ondersteuning te bieden. Wanneer het, ondanks alle inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan van aanpak voor een leerling te komen, dan bestaat de mogelijkheid om contact op te nemen met de coördinator Passend Onderwijs van ons bestuur: Marjolein ter Haar (mterhaar@unico2.nl)

De coördinator kan dan bemiddelen bij het alsnog realiseren van een passend plan van aanpak. (einde tekst Unico2)

Integraal Handelingsgericht Indiceren (IHI)

(tekst: Unico2) Unico2 is kernpartner binnen het Zoetermeerse Centrum voor Jeugd & Gezin (CJG), dat Meerpunt wordt genoemd. Het is een netwerkorganisatie van alle partijen die samenwerken rondom het gezin in Zoetermeer (www.meerpunt.nl). Meerpunt zorgt voor afstemming tussen alle partners als het gaat om ondersteuning en zorg voor jongeren in hun sociale omgeving. Meerpunt heeft voor de kernpartners zorg en onderwijs een eenduidige aanpak en handelwijze afgesproken. Voor het onderwijs heet 'de Meerpunt-aanpak' integraal handelingsgericht indiceren (IHI).

De Meerpunt-basisprincipes zijn:

- gezamenlijke verantwoordelijkheid;
- samenwerking tussen zorgverleners;
- ketenaanpak;
- centrale rol voor ouders/verzorgers (niet praten over, maar met het gezin);
- uitvoerende zorgverleners nemen deel aan IHI-overleg;
- 1 gezin - 1 plan met 1 zorgcoördinator.

De doelstelling van de IHI-werkwijze is tweeledig:

1. Zoveel mogelijk leerlingen in het reguliere onderwijs behouden door het ondersteunings-aanbod af te stemmen op de onderwijsbehoeften.
2. Leerlingen, waarvoor het reguliere onderwijs (tijdelijk) onvoldoende ondersteuningsmogelijkheden te bieden heeft, zo snel mogelijk (tijdelijk) op de juiste plek een onderwijsplek bieden..

De kern van de IHI-werkwijze is het bundelen van alle beschikbare deskundigheid in een zo vroeg mogelijk stadium van een ondersteunings- c.q. zorgtraject. Dit vormt de basis voor een kwalitatief vervolgtraject onder gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Voor de volledige beschrijving van de IHI-aanpak binnen onze scholen, zie:

http://passendonderwijszoetermeer.nl/?page_id=269

(einde tekst Unico2)

Doubleren

Zittenblijven of doubleren is het moeten overdoen van een schooljaar. Wanneer de leerresultaten en de ontwikkeling van een kind achterblijven bij die van klasgenoten en er geen andere oplossing is, is het voor een kind soms goed om het leerjaar over te doen. Voorwaarde is wel dat dit in een vroeg stadium besproken wordt met de intern begeleider, de ouders, de leerkracht en de Schoolzorgcommissie. Het verloop van dit traject is opgenomen in de jaarplanning. Ouders zijn altijd op de hoogte van de stand van zaken, ook bij twijfel over een eventuele doublure. In gezamenlijk overleg met de leerkracht, intern begeleider, Schoolzorgcommissie en de ouders wordt besloten of het kind door kan gaan naar de volgende groep of moet doubleren.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

(tekst: Unico2) Ter versterking van de aanpak van kindermishandeling is vanaf 1 juli 2013 de "Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling" van kracht. De meldcode geeft via een stappenplan aan hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Het doel van een verplichte meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen. Door het consequent toepassen van de meldcode zal de vroegsignalering van huiselijk geweld en kindermishandeling verbeteren en worden minder kinderen geconfronteerd met geweld en mishandeling.

De meldcode geldt voor de sectoren gezondheidszorg, het onderwijs en de kinderopvang, de maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg en justitie. Voor deze sectoren, waaronder het onderwijs, is een basismodel voor de meldcode ontwikkeld bestaande uit een stappenplan. Dit stappenplan biedt ondersteuning aan directie en medewerkers door duidelijk te maken wat van hen wordt verwacht en op welk moment. Doel van de meldcode is om te helpen bij het

herkennen en het er naar handelen bij signalen die op kindermishandeling of huiselijk geweld kunnen duiden.

De vijf stappen van de meldcode zijn:

1. In kaart brengen van signalen
2. Collegiale consultatie en raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of een letseldeskundige
3. Gesprek voeren met de ouders
4. Wegen van aard en ernst; bij twijfel altijd opnieuw het AMK raadplegen
5. Beslissen: hulp organiseren en effecten volgen of melden en bespreken

De stappen gaan in vanaf het moment dat er signalen zijn geconstateerd. Signaleren wordt gezien als een belangrijk onderdeel van de beroepshouding van de medewerkers die binnen de school werkzaam zijn. Zo bezien is signalering geen stap in het stappenplan, maar een grondhouding die in ieder contact met het kind en de ouder wordt verondersteld.

Aandachtsfunctionaris

Scholen zijn verplicht een gecertificeerde aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling te hebben. Dit kan een directielid, intern begeleider of een leerkracht zijn. De aandachtsfunctionaris heeft een centrale rol in de stappen rond het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling in huiselijke kring én houdt zicht op de procedures en te doorlopen stappen van de meldcode.

Verwijsindex?

In geval van een vermoeden van kindermishandeling zal de medewerker doorgaans niet alleen de stappen van de meldcode zetten, maar zal daarnaast ook moeten overwegen of een melding zou moeten worden gedaan in de verwijsindex risicojongeren (0-23 jaar). De verwijsindex is een digitaal hulpmiddel waarin begeleiders, leerkrachten en hulpverleners een signaal kunnen afgeven voor een jeugdige waar zij zich zorgen over maken. Het gaat om vroegtijdige signalering, bijvoorbeeld als een jeugdige spijbelt, er gezinsproblemen zijn of als de ouders/verzorgers kampen met een (licht) psychiatrische stoornis, verslaving of verstandelijke beperking.

Om informatie te mogen uitwisselen, wordt toestemming gevraagd aan de ouders en/of de jeugdige. Als toestemming is gevraagd voor uitwisseling van informatie, wordt de Wet bescherming persoonsgegevens goed nageleefd. In enkele gevallen is geen toestemming vereist; bijvoorbeeld op grond van geldende wetgeving zoals de Leerplichtwet.

Meer informatie: www.verwijsindex.nl of www.verwijsindexhaaglanden.nl (einde tekst Unicoz)

Schorsing en verwijdering

Wanneer ondanks alle inspanningen van leerkrachten, directie en ouders het de school niet lukt om het gedrag van een kind zó te sturen en te structureren dat goed onderwijs aan dit kind en aan de groep mogelijk is en blijft, dan kan het nodig zijn om meer ingrijpende maatregelen te nemen.

In eerste instantie zal dan in overleg met de ouders/verzorgers gebruik worden gemaakt van een time-out. Hierbij kan een kind in overleg met de ouders voor een afgesproken periode uit de groep worden verwijderd en zelfs verlof krijgen, zonder dat dit direct formele consequenties heeft.

Wanneer deze maatregel niet werkt dan kan de directeur een leerling schorsen. Wanneer dit niet het verwachte effect heeft en het gedrag van een kind naar de mening van de school onacceptabel blijft, dan kan de directeur een leerling van school verwijderen.

Dit zijn formele handelingen die bij het bestuur van de Unicoz Onderwijsgroep, de Inspectie van het Basisonderwijs en de afdeling leerplicht van de gemeente Zoetermeer 'schriftelijk en met redenen omkleed' moeten worden gemeld. Tegen een maatregel als schorsing of verwijdering kunnen ouders/verzorgers in beroep gaan bij het bestuur.

Procedure schorsing en verwijdering (tekst: Unicoz)

Binnen onze school wordt bijgaande procedure voor schorsing en verwijdering gehanteerd (zie ook www.unicoz.nl)

Op een basisschool kunnen zich met een leerling en of een ouder problemen voordien die er toe kunnen leiden dat besloten wordt een leerling te schorsen of te verwijderen. Het nemen van deze maatregelen valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Een dergelijk besluit moet met

zorgvuldigheid en terughoudendheid tot stand komen. In aanvulling op de geldende regeling van de artikelen 40 en 63 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) wordt in dit protocol de procedure beschreven welke Unicoz in het geval van schorsing en verwijdering zal volgen.

Medewerkers kunnen, indien nodig, pedagogische maatregelen treffen. Eén van de pedagogische maatregelen die ingezet kan worden is de time-out. In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de les c.q. lokaal onttrokken. Ouders worden direct telefonisch op de hoogte gebracht. Indien de ouders niet bereikt kunnen worden, zal gebruik gemaakt worden van het opgegeven noodadres.

De directeur kan, indien hij dat noodzakelijk acht, na een zorgvuldige belangenafweging besluiten een leerling te schorsen of te verwijderen. In de regel zal de volgende opbouw plaatsvinden:

1. een gesprek tussen ouders en directeur
2. een schriftelijke waarschuwing
3. een schorsing
4. een verwijdering

Er kan zich echter de situatie voordoen dat van deze volgorde zal worden afgeweken.

Schorsing

In geval van een schorsing wordt de leerling voor minimaal één schooldag en maximaal vijf schooldagen de toegang tot de school onttrokken. Van toepassing zijnde wettelijke bepalingen: art. 40c Wet primair onderwijs en artikel 11 onder c Leerplichtwet 1969.

- De directeur brengt de ouders/verzorgers zo snel mogelijk op de hoogte van het voornemen tot schorsing.
- De directeur zal, voor zover mogelijk, voorafgaand aan zijn besluitvorming de ouders en de groepsleerkracht in de gelegenheid stellen te worden gehoord.
- Van het horen wordt zo spoedig mogelijk een verslag opgesteld. De ouders wordt gevraagd dit verslag te ondertekenen.

- Vervolgens neemt de directeur een schriftelijk gemotiveerd besluit aangaande de schorsing.
- Het besluit tot schorsing wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar en aan het College van Bestuur. Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, dient ook de Onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen geïnformeerd te worden.
- Het besluit wordt aan de ouders toegezonden dan wel uitgereikt.
- De ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen tegen het besluit bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur neemt binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing.

Indien de omstandigheden dat vereisen kan de directeur besluiten de opgelegde schorsing eenmalig te verlengen. Hij neemt daartoe een nieuw besluit conform de hierboven beschreven procedure. De school draagt er zorg voor dat de leerling tijdens de schorsing huiswerk- en/of leeropdrachten krijgt.

Indien geen contact met de ouders is geweest, belet dat de directeur overigens niet de schorsing op te leggen.

Verwijdering

Het kan zijn dat in de loop van het schooljaar blijkt dat de school niet langer de extra begeleiding kan of wil bieden die een leerling nodig heeft. De directeur kan ook besluiten om een leerling te verwijderen wegens onhandelbaar gedrag, wangedrag, of na een ernstig incident van de leerling of van een ouder, terwijl de ouders het daar niet mee eens zijn. De verwijdering kan iedere leerling betreffen: zowel leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte als leerlingen zonder.

Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat de directeur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. De leerling kan gedurende de verwijderingsprocedure worden geschorst. De directeur neemt hiertoe een besluit conform de hierboven beschreven procedure. De school draagt er zorg voor dat de leerling tijdens de schorsing huiswerk- en/of leeropdrachten krijgt.

- De directeur brengt de ouders op de hoogte van het voornemen tot verwijdering.
- De directeur zal voorafgaand aan zijn besluitvorming de ouders en de groepsleerkracht in de gelegenheid stellen te worden gehoord.
- Van het horen wordt zo spoedig mogelijk een verslag opgesteld. De ouders wordt gevraagd dit verslag te ondertekenen.
- Vervolgens neemt de directeur een schriftelijk gemotiveerd besluit aangaande de verwijdering. Het besluit wordt voor instemming voorgelegd aan het College van Bestuur.
- Het besluit tot verwijdering wordt terstond gemeld bij de leerplichtambtenaar. Het besluit wordt aan de ouders toegezonden dan wel uitgereikt.
- De ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen tegen het besluit bij het College van Bestuur. Wanneer de ouders bezwaar hebben gemaakt bij de geschillencommissie tegen de verwijdering, dient het College van Bestuur het oordeel van de geschillencommissie Passend onderwijs af te wachten voordat er op het bezwaar beslist wordt.
- Wordt er geen geschil aanhangig gemaakt bij de geschillencommissie dan neemt het College van Bestuur binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing. De ouders worden van tevoren gehoord.
- De ouders worden schriftelijk van de definitieve verwijdering op de hoogte gebracht.
- De leerling wordt uitgeschreven.

(einde tekst Unicoz)

Dyslexie-aanpak

In het kader van vroegtijdige onderkenning van leerlingen met ernstige lees- en spellingproblemen gebruikt de Unicoz Onderwijsgroep de richtlijnen van het Protocol Leesproblemen en Dyslexie.

De dyslexie-protocollen (groep 1 t/m 4 en groep 5 t/m 8) worden als leidraad en informatiebron voor de begeleiding van leerlingen met dyslexie gehanteerd.

1. In de eerste jaren van de onderbouw wordt door middel van observatie en/of toetsing nauwkeurig de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd met specifieke aandacht voor de zogenaamde 'leervoorwaarden'. In de groepen 1 en 2 wordt aandacht besteed aan het fonemisch bewustzijn van de kinderen.
2. In groep 3 wordt aan de hand van het resultaat van de 'herfstsignalering' vastgesteld in hoeverre het noodzakelijk is om te starten met extra begeleiding van een leerling, specifiek gericht op mogelijke aanwezigheid van dyslexie. De aanwijzingen en suggesties uit het dyslexieprotocol 1 t/m 4 worden daarbij gebruikt.
3. Via het schoolspecifieke leerlingvolgsysteem wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd.
4. In groep 4 – 5 wordt, bij (aanhoudende) problemen die duiden op dyslexie, de specifieke begeleiding uit groep 3 voortgezet c.q. wordt specifieke begeleiding opgezet. Indien de school het voor de kwaliteit van de begeleiding wenselijk/noodzakelijk acht, wordt door OnderwijsAdvies (in samenwerking met de Intern Begeleider van de school) een psychologisch/didactisch onderzoek uitgevoerd. Indien dit onderzoek uitwijst, dat er inderdaad sprake is van dyslexie, wordt een dyslexieverklaring afgegeven. Bovendien wordt aan de hand van het onderzoeksresultaat de specifieke begeleiding van de betreffende leerling waar mogelijk aangescherpt.
5. In groep 5 – 8 wordt voor de specifieke begeleiding van leerlingen met dyslexie gebruik gemaakt van suggesties uit het dyslexieprotocol 5 t/m 8. Hierbij moet bijvoorbeeld gedacht worden aan:
 - a. pré-teaching en uitgebreide instructie waarbij kinderen profiteren van het alvast gelezen hebben van de tekst
 - b. compensatie en/of dispensatie door bijvoorbeeld bij een topografie proefwerk geen spellings-fouten te berekenen, de stof in kleinere hoeveelheden te verdelen en/of de hoeveelheid stof in het algemeen aan te passen
 - c. langdurig inslijpen (overdracht van kennis van het korte termijn geheugen naar het lange termijn geheugen) door bijvoorbeeld het blijven oefenen van de basisvaardigheden en het geleerde toepassen bij alle vakgebieden
6. In het onderwijskundig rapport wordt (al of niet via een specifieke bijlage) door de basisschool aan de betreffende school van keuze voor voortgezet onderwijs aangegeven of een leerling
 - a. te maken heeft met dyslexie
 - b. een dyslexieverklaring heeft
 - c. specifieke begeleiding heeft gehad en welke
 - d. specifieke begeleiding in het voortgezet onderwijs nodig heeft

Begeleiding van hoogbegaafde kinderen

(tekst: Unicoz) Op school dragen wij zorg voor een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen aansluitend bij hun specifieke mogelijkheden en onderwijsbehoeften. Dit krijgt vorm middels handelingsgericht werken waarbij gekeken wordt naar wat het kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken, uitgaande van de mogelijkheden van het kind.

Hoogbegaafde leerlingen hebben veelal andere onderwijsbehoeften, die niet altijd aansluiten bij het reguliere onderwijsaanbod op de scholen. Om er voor te zorgen dat hoogbegaafde leerlingen hun leerstrategieën optimaal kunnen ontwikkelen, kan een specifieke leeromgeving met een aangepast onderwijsaanbod en begeleiding noodzakelijk zijn.

Schoolniveau

Binnen ons HB-beleid op school wordt van leerkrachten verwacht dat zij kennis hebben van cognitief talentvolle leerlingen en de diverse wijzen waarop dit tot uiting komt (van hoge prestaties tot onderpresteren). Dat leerkrachten in staat zijn een onderwijsaanbod en instructiemomenten te creëren die aansluiten bij de specifieke behoefte van deze leerlingen. En dat de ouders van deze leerling in een zo vroeg mogelijk stadium worden betrokken bij het onderwijsleerproces van hun kind en de aanpassingen die worden gemaakt in hun lesaanbod.

Signalering

Op school maken wij gebruik van de SiDi3, een protocol voor signalering en diagnostisering van hoogbegaafde leerlingen in groep 1 t/m 8. Het protocol kent een aantal fasen;

Signalering, waarbij naar alle kinderen wordt gekeken.

Diagnose, waarbij het onderzoek bij een beperkte groep wordt voortgezet.

Uitvoering, het plan van aanpak om een passend onderwijsaanbod op te stellen.

Begeleiding

Hoogbegaafde leerlingen hebben over het algemeen minder tijd nodig om de reguliere leerstof te doorlopen. Hierdoor ontstaat er extra tijd voor andere leerstof. Op onze school kiezen we voor het compacten en verrijken van de leerstof. In plaats van (een deel van) de reguliere leerstof krijgt de leerling andere

leerstof aangeboden, die ervoor zorgt dat zij hun leerstrategieën optimaal kunnen ontwikkelen. U kunt dan denken aan leerstof die een groter beroep doet op creativiteit en zelfstandigheid van de leerling. Meestal is dit leerstof die open opdrachten bevat met een hoger abstractieniveau en complexiteit.

Mocht echter blijken dat de aanpassing in de leerstof (compacten en verrijken) onvoldoende tegemoet komt aan de ondersteuningsbehoefte van het kind, omdat er meer nodig is, dan zal in overleg met de ouders (en het kind) gekeken worden naar andere vormen van begeleiding. De Unicoz onderwijsgroep biedt hiervoor een drietal andere specifieke begeleidingsmogelijkheden:
de HB voorziening Denkwijz Onderbouw voor basisschoolleerlingen van groep 1 t/m 4 met een specifieke kortdurende extra ondersteuningsbehoefte;
de HB voorziening Denkwijz Bovenbouw voor basisschoolleerlingen van groep 5 t/m 8 met een specifieke, kortdurende extra ondersteuningsbehoefte;
een HB afdeling met voltijds HB onderwijs voor basisschoolleerlingen met een permanente extra ondersteuningsbehoefte;
een onderwijsaanbod op maat in het voortgezet onderwijs via ONC Excellent.
Mocht u hier meer informatie over willen, dan kunt u hiervoor terecht bij de leerkracht en/of de intern begeleider. (einde tekst Unicoz)

Levelwerk

De Oostwijzer werkt met Levelwerk. Dit is een leerlijn voor het intelligente en (hoog)begaafde kind dat om verrijking van de leerstof vraagt. Levelwerk biedt een totaalaanbod van verrijkende activiteiten op het gebied van taal/lezen en rekenen. Daarnaast biedt Levelwerk de mogelijkheid om met zelf gekozen onderwerpen aan de slag te gaan.

Overigens start komend schooljaar een stuurgroep HB op de Oostwijzer. Deze groep gaat het HB-beleid op onze school nog verder ontwikkelen.



Beleid en middelen om pesten tegen te gaan

Op onze school erkennen wij dat elk kind verschillend is. De één heeft sproeten, een bril, rood haar, is dik of juist mager. De één speelt graag alleen, de ander heeft het liefst veel anderen om zich heen. Verschillende gezichten, verschillend gedrag! Toch zijn er ook veel overeenkomsten. Zo probeert elk kind de eigen positie te ontdekken t.o.v. volwassenen. Maar vooral ook zijn/haar positie te bepalen t.o.v. leeftijdgenootjes. Reacties van anderen geven een kind duidelijkheid over het eigen gedrag. Bevestiging geeft zekerheid, en zekerheid geeft vertrouwen. Iedereen mag er zijn! Vanuit deze gedachte willen we heel alert zijn op signalen die op pesten kunnen duiden.

Belangrijk vinden wij om het volgende te onderscheiden: Wat is plagen? Wat is pesten?

Bij plagen geldt in algemene zin:

- Er is geen winnaar of verliezer
- Het gebeurt incidenteel
- Er is geen letsel (fysiek of psychisch)
- De ander is in staat zich te verdedigen

Bij pesten gaat het om:

- Buitengesloten worden of genegeerd worden (doen alsof je niet bestaat)
- Uitgesloten worden vanwege het anders zijn b.v. kleding, uiterlijk etc.
- Door iemand of groep zonder reden geslagen worden
- Bedreigd worden, onder druk zetten

Bovendien: in tegenstelling tot plagen is bij pesten geen sprake van gelijkwaardigheid meer. De pesterijen gebeuren vaak niet één op één, maar met meerderen tegen een. De gepeste kan zich dan moeilijk verweren en is altijd 'de sigaar'. Vaak durft of kan de gepeste niet doeltreffend reageren. Plagen houdt na verloop van tijd op, terwijl pesten alsmaar door gaat.

Als dit steeds bij hetzelfde kind gebeurt en meerdere keren per dag of per week, dan is er sprake van structureel pesten. Iemand die gepest wordt kan daar blijvend schade van ondervinden. De kans dat pestgedrag ook op onze school kan

ontstaan/voorkomt is reëel. Daar willen wij de ogen niet voor sluiten. Belangrijk vinden wij dan ook hoe wij allereerst kunnen bijdragen aan het voorkomen van pestgedrag. Uit recent wetenschappelijk onderzoek blijkt dat pestgedrag op scholen het best kan worden aangepakt door kinderen weerbaarder te maken. Kinderen die sterk en stevig in het leven staan, kunnen zich beter staande houden, grenzen aangeven, en zelf initiatieven ontplooien. De Bikkel methode helpt de leerlingen hierbij. Bij de kleuters beginnen we al heel concreet met stevig leren staan en adequaat reageren op het schoolplein en in de klas.

Als er schermutselingen zijn tussen kinderen proberen we allereerst de kinderen zelf tot een oplossing te laten komen. Op het moment dat een van de kinderen verliezer/zondebok wordt heeft dit kind recht/de plicht om zijn/haar leerkracht in te schakelen. De leerkracht zal altijd beide partijen bij elkaar brengen en een gesprek voeren, om zo ruzie en pesterijen op te lossen. Samen worden haalbare afspraken gemaakt. Bij herhaaldelijk pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling. De leerling (de groep) wordt direct aangesproken. De leerkracht biedt altijd hulp (in woord en gebaar) aan het gepeste kind, maar begeleidt ook de pester(s). Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de aanpak die bij de Bikkel methode geleerd is.

Wanneer een kind (kinderen) in herhaling blijft vallen, worden de ouders ingelicht en proberen school en ouders samen te werken aan een bevredigende oplossing en een gedragsverbetering te bewerkstelligen. Bij onhandelbaar gedrag kan een time-out worden gegeven door het kind uit de klas bij een andere groep te plaatsen of kunnen de ouders worden verzocht hun kind op te halen van school. In extreme gevallen kan de leerling worden geschorst of verwijderd. Zie voor verdere handeling het Pestprotocol (zie bijlage 1).

Preventief beleid:

- Bij de start van elk schooljaar in elke groep groepsregels / afspraken opgesteld, en zichtbaar opgehangen in elk lokaal.
- De Bikkel methode wordt vanaf de kleutergroepen aangeboden.
- Leerkracht staat er niet alleen voor. Samen (met zijn /haar collega's) bereik je meer dan alleen. Dat geldt hier vooral om zaken zoals bovengenoemd gezamenlijk te bespreken.

Team

Groepsindeling 2019-2020

Orion

Groep 1/2A maan	Ma t/m vrij	Laura Winkels
Groep 1/2B ster	Ma t/m vrij	Cynthia Groen in 't Woud
Groep 1/2C zon	Ma t/m vrij	Romy Verlind
Groep 1/2D raket	Ma-di-woe Don-Vrij	Raya Jansen Daniëlle v.d. Kolk
Groep 3A	Ma t/m vrij	Fiona Frumau
Groep 3B	Ma t/m vrij	Sanne van Meerkerk
Groep 4A	Ma-di-don-vrij Woe	Laura Stoof Marjolein Veels
Groep 4/5B	Ma-din-woe Don-vrij	Sandra Hira Oermila Joemmanbaks
Groep 5A	Ma-din-woe-don Vrij	Marlous Griep Marije Crooij
Groep 6A	Ma-di-woe-vrij Ma-di-don	Robin Staal Stefan Vrolijk
Groep 6/7B	Ma-di-don-vrij Woe	Stephanie Pelzer Stefan Vrolijk
Groep 7A	Ma t/m woe Don-vrij	Freeke Lassche Bernadette van Ettinger
Groep 8A	Ma t/m vrij	Stephanie Pelzer
Gym, MRT	Ma-di-woe	Martin de Waard
Intern begeleider	Ma t/m vrij	Yvonne Bitter
Ondersteuning IB	Di en don	Karin Meijs
Onderwijsass.	Ma t/m don Woe-don-vrij	Magteld Boer Elise Peper
Ambulant pers.	Ma-din	Daniëlle v.d. Kolk
Administratie	Ma t/m don	Belinda van Dijk
Conciërge	Di-don-vrij	Gert Sulkers
Locatieleider	Ma t/m vrij	Kyra Pronk
ondersteuning	Ma-din	Marjolein Veels
directie		

Cygnus

Groep 1/2A	Ma t/m vrij	Frans Kuiper
Groep 1/2B	Ma t/m don Don-vrij	Marjan Brenkman Samantha Bolt
Groep 3A	Ma t/m don Vrij	Miriam Ravensbergen Peter Goutier
Groep 4A	Ma-din Woe-don-vrij	Peter Goutier Elly Monsieus
Groep 5A	Ma-din-woe Don-vrij	Saskia Frambach Ineke de Zwager
Groep 5/6B	Ma-di-woe Ma t/m vrij	Marowa Das (verlof vanaf okt) Lisa Bron
Groep 6A	Ma t/m vrij	Brenda van Tienen
Groep 7A	Ma-din Woe-don-vrij	Mandy van Rijn Tamara Reus
Groep 8A	Ma-di-don-vrij Woe Din	Nikky van Rijnsouw Ineke de Zwager Roy van der Linden (LIO)
Gym, MRT	Ma-din Woe	Martin de Waard Nikky van Rijnsouw
Intern begeleider	Di-don-vrij (of woe)	Marjolein van Melzen
Administratie	Alle ochtenden	Monique Vreeswijk
Ambulant pers.	Ma-din Don	Kelly Looyé Peter Goutier
Leerkrachtonderst.	Woe	Roy van der Linden
Locatieleider	Ma-di-don-vrij	Irene Haasnoot
ondersteuning	Ma-din	Marjolein Veels
directie		

Stagiaires

De Oostwijzer is een erkend leerbedrijf. Wij hechten veel waarde aan de leerkrachten van de toekomst. U zult dan ook regelmatig stagiaires op school zien. Dit kunnen stagiaires zijn van de Pabo (leerkracht in opleiding) of van ROC Leiden dan wel MBO Rijnland (onderwijsassistent in opleiding). Stagiaires vallen altijd onder mentorschap van een leerkracht, die hen begeleidt in hun leerproces. Maar ook wij leren van stagiaires; zij geven vaak weer nieuwe, moderne impulsen aan het team.

In een enkele groep wordt ook een LIO-er geplaatst. LIO staat voor leraar in opleiding. De LIO-stage is de eindstage in de afstudeerfase van de lerarenopleiding. De betreffende stagiaire moet officieel onder begeleiding voor de klas staan, maar de dagen zelfstandig kunnen lesgeven. In de praktijk betekent dit dat de mentor op korte afstand aanwezig is.

Scholing leerkrachten

Elke leerkracht die zijn of haar beroep serieus neemt zal van tijd tot tijd meedoen aan nascholingsactiviteiten. Vaak gebeurt dat in teamverband, maar behalve dat is er een groot aanbod aan cursussen, trainingen of complete opleidingen om het niveau van de leerkracht naar een hoger plan te brengen. De opleidingen kunnen worden gevolgd bij externe erkende opleidingsinstituten, een onderwijs begeleidingsdienst, maar ook binnen de Unicoz Onderwijsgroep worden regelmatig korte cursussen en trainingen aangeboden via de Unicoz Academie.

Maar ook van en met elkaar kunnen wij als team leren. Binnen ons grote en uiterst professionele team is veel kennis aanwezig. Het vergroten, delen en borgen van deze kennis is dan ook het doel van de professionele leergemeenschap (PLG) die wij starten. Het bestaat uit diverse stuurgroepen (taal/lezen, rekenen, ICT, HB, jonge kind, gezonde school, SEO) die elk op hun eigen gebied verantwoordelijk zijn voor het vergroten, delen en borgen van kennis. Dit kan plaatsvinden tijdens speciale stuurgroep-vergaderingen. Maar ook tijdens de verschillende studiedagen verspreid over het gehele schooljaar. Deze studiedagen zijn opgenomen in de kalender. U bent dan ruimschoots op tijd op de hoogte van de vrije dagen van uw kind.



*Nieuwe meubilair;
tafels op gelijke hoogte, stoelen met verstelbare
voetenplank, kunststof zitting in vrolijke kleuren*

Ouders / verzorgers

Samenwerking school en ouders

Ouderbetrokkenheid is voor ons de basis voor succesvol onderwijs. Samen met de ouders werken we aan een warm schoolklimaat waarin opvoeding, onderwijs en zorg elkaar positief versterken, gefundeerd op wederzijds respect en een goede communicatie. Vanuit deze gedachte werken wij samen met de ouders aan de optimale ontwikkeling van hun kind. Ook in schooljaar 2019-2020 starten wij het jaar met de zogenaamde startgesprekken. Tijdens deze individuele gesprekken aan het begin van het schooljaar bespreken wij met ouders de wederzijdse verwachtingen van leerkracht en ouders.

Evenals leerlingen en leerkrachten, zijn ook ouders/verzorgers regelmatig in de school aanwezig. Dat is begonnen als hulp bij allerlei zaken in de school. Steeds vaker kunt u zien, horen en lezen over de betrokkenheid van ouders bij het onderwijs. Wij vinden dit een goede zaak, want we hebben dezelfde belangen, namelijk het zo goed mogelijk bijdragen in de ontwikkeling van uw kind(eren). Daarnaast bevordert een goede samenwerking tussen u als ouders/verzorgers en het onderwijsteam de signalerende waarde, zodat we met elkaar nog waakzamer kunnen zijn en vroegtijdig met elkaar zaken kunnen signaleren en kunnen kijken naar oplossingen.

In de Wet Medezeggenschap Scholen heeft de overheid de invloed van ouders op het reilen en zeilen van de school bevestigd. De basisschool van deze tijd kan niet zonder de inbreng van ouders. Onze school is hierop geen uitzondering; de afgelopen jaren is steeds duidelijker geworden, dat onze school niet alleen van Unicoz is, maar van ons allen. Er wordt in goede samenwerking tussen schoolbestuur, medezeggenschapsraad, team, ouderraad en ouders veel vóór en met de kinderen gedaan. Het meepraten en meebeslissen over projecten, waaraan de school kan en wil meedoen, is een vorm van ouderparticipatie. Ook het af en toe of regelmatig helpen bij bepaalde activiteiten in de school, is ouderparticipatie. U bepaalt daarmee mede de sfeer op school. Een kind, dat zoveel uren in de school doorbrengt, heeft behoefte aan een goede sfeer om optimaal te kunnen en willen presteren. Met z'n allen maken wij de school tot een vertrouwde omgeving voor onze kinderen.

Elke vrijwilliger die binnen de schoolorganisatie actief is, is verplicht alles geheim te houden wat hem/haar onder geheimhouding wordt toevertrouwd of wat er als geheim ter kennis is gekomen of waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs moet begrijpen.

Hulpouders

Er zijn binnen de school zoveel mogelijkheden om bezig te zijn, dat het bijna niet anders kan of er is iets voor u bij. In het volgende overzicht is een korte omschrijving van de verschillende mogelijkheden gegeven. Mocht u nadere toelichting wensen, wendt u zich dan tot iemand van de oudervereniging of van het team. U hoeft zich daarbij niet te beperken tot de leerjaren van uw eigen kinderen. Juist niet!

- assistentie bij activiteiten
- assistentie bij schoonmaken (van leer- en hulpmiddelen)
- het meehelpen bij het schoonmaken van leer- en hulpmiddelen.
- begeleiding bij excursies
- begeleiding sportdag/sporttoernooien
- klusouders
- oudervereniging en Medezeggenschapsraad
- leesouders
- klassenouders
- klankbordgroep
- verkeersouders



| Voorleesochtend door opa's

Informatieverstrekking naar ouders - communicatie

Wij hechten veel waarde aan een goede communicatie tussen school en thuis. Behalve via mondelinge communicatie, wordt op verschillende manieren informatie verstrekt:

- U ontvangt aan het begin van het schooljaar informatie over bijzonderheden in het betreffende leerjaar.
- We beginnen het schooljaar met startgesprekken.
- U zult regelmatig een e-mail ontvangen van de leerkracht. Dit kan een korte mededeling zijn, maar ook een weekoverzicht met planning voor de komende week.
- Informatie vindt u ook op onze website: www.oostwijzer.unicoz.nl. Daar staat algemene informatie.
- Actueel nieuws kunt u ontvangen via de gratis Parro app, ideaal om snel en makkelijk te communiceren tussen leerkracht en ouders van een groep.
- Eén keer in de drie tot vier ontvangt u een nieuwsbrief (Nieuwswijzer) per e-mail.
- De Oostwijzer gaat met de tijd mee en is ook actief op Facebook. Bijna dagelijks posten we actuele foto's en filmpjes van activiteiten of lessen van die dag. Meer up-to-date kan het niet! U vindt ons op Facebook als Basisschool De Oostwijzer Orion en Basisschool De Oostwijzer Cygnus.
- Tenslotte kunt u via het ouderportaal toegang krijgen tot de toetsresultaten van uw kind.



Zoals gezegd hechten wij veel waarde aan een goede communicatie tussen school en thuis. Wij vinden het daarbij van groot belang dat er sprake is van wederzijds respect binnen deze communicatie. Het is de basis voor onze samenwerking!



Informatieverstrekking naar gescheiden ouders

(tekst: Unicoz) Als school willen wij een veilige haven zijn voor alle kinderen. De school houdt zich daarom bewust afzijdig van een eventueel conflict tussen ouders. Wij stellen ons neutraal op bij bijvoorbeeld een echtscheiding. In principe worden beide ouders gelijk behandeld. Van ouders verwachten wij dat zij de school (tijdig) informeren over (wijzigingen in) hun gezinssituatie.

Wij zorgen dat beide ouders (wanneer beiden met het ouderlijk gezag zijn belast), indien zij niet op hetzelfde adres wonen, gelijkelijk door ons worden geïnformeerd. Zo worden bijvoorbeeld in beginsel beide ouders uitgenodigd voor ouderavonden en worden beide ouders geïnformeerd over gewichtige aangelegenheden betreffende uw kind(eren), zonder dat de niet verzorgende ouder hier om moet vragen. Hiervoor is natuurlijk wel nodig dat u de school tijdig op de hoogte houdt van de gezags- en omgangssituatie, adressen, etc.

Ouders die geen ouderlijk gezag hebben maar wel geïnformeerd willen worden, kunnen ons schriftelijk verzoeken om te worden geïnformeerd. U dient dan aan te geven waarom u wilt worden geïnformeerd, een kopie van een geldig legitimatiebewijs mee te sturen en eventuele relevante informatie zoals een kopie van een rechterlijke beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan dat slaat op de schoolgang van uw kind en de omgangsafspraken te overhandigen. Als wij zo'n verzoek ontvangen, zullen wij de verzoeker met inachtneming van wettelijke eisen binnen redelijke termijn informeren, tenzij het niet in het belang van het kind is. Als er geen strijd is met het belang van het kind, zal de verzoeker in ieder geval de schoolgids en algemene informatie over de school ontvangen. Per situatie wordt bekeken of verzoeker uitgebreider kan worden geïnformeerd. (einde tekst Unicoz)

Net zo goed als wij de ouders van informatie voorzien, verwachten wij dat ook andersom. Van ouders verwachten wij bijvoorbeeld dat zij de school informeren over (wijzigingen in) de gezinssituatie. U kunt hierbij denken aan relevante feiten en gebeurtenissen inzake bijvoorbeeld verhuizing, gezag of omgang.

MR

Schoolbesturen en schooldirecteuren kunnen niet alles op eigen houtje beslissen. De overheid heeft namelijk aan ouders en leraren een recht van inspraak gegeven. Daar waar de schoolleiding zelfstandig beslissingen mag nemen, dat wil zeggen zeggenschap heeft, hebben de ouders en de leraren medezeggenschap. Natuurlijk kunnen niet alle ouders en leraren tegelijk met de schoolleiding overleggen. Vandaar dat zij door een raad van enkele ouders en leraren worden vertegenwoordigd, de zogenaamde medezeggenschapsraad (MR).

De MR heeft een flink aantal taken en bevoegdheden. Het komt erop neer dat de MR het beleid van het schoolbestuur en van de schooldirecteur positief kritisch volgt en meedenkt bij het oplossen van problemen. In sommige gevallen moet de schoolleiding verplicht advies aan de MR vragen. Voorbeelden hiervan zijn aanstelling of ontslag van de schoolleiding, nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school en deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment.

Ook zijn er veel besluiten die de schoolleiding alleen mag nemen als de MR ermee heeft ingestemd, zoals bijvoorbeeld verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school, vaststelling of wijziging van het schoolplan en vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs.

De leden van de MR worden door de ouders en leraren van de school gekozen. Het actuele overzicht van de leden van de MR van de Oostwijzer vindt u op de website terug (www.oostwijzer.unicoz.nl). De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Als u het interessant vindt een vergadering bij te wonen, bent u van harte welkom! Neem dan contact op met de MR via: Oostwijzermr@gmail.com.

Oudervereniging

De oudervereniging bestaat sinds de oprichting van de school. Als ouders, voogden of verzorgers van kinderen op onze school bent u vrijwillig lid van die oudervereniging. Zoals elke vereniging heeft ook de oudervereniging statuten en een huishoudelijk reglement. Indien u daarvoor belangstelling hebt, kunnen ouderraadsleden u die bezorgen. De Oudervereniging vraagt voor uw vrijwillig lidmaatschap een contributie, dit betreft de vrijwillige ouderbijdrage.

Ouderraad

Uit de oudervereniging wordt de ouderraad gekozen (OR). De ouderraad is het dagelijks bestuur van de oudervereniging. Zij rekent het tot haar voornaamste taak de relatie tussen de oudervereniging enerzijds en het schoolteam anderzijds zodanig te bevorderen, dat dit bijdraagt tot het goed functioneren van de school en het onderwijs. Zij bevorderen 'de groei en de bloei' van de school. U kunt met uw vragen, opmerkingen etc. – andere dan welke betrekking hebben op het onderwijs en de leerkrachten – altijd bij de ouderraad terecht. Maandelijks of zoveel vaker als nodig is, komt de ouderraad bijeen. Daarbij is ook de directie van school ter advisering aanwezig.

De te behandelen onderwerpen omvatten allerlei zaken betreffende de school. De ouderraad initieert en organiseert samen met het team allerlei (buiten)schoolse activiteiten en diverse feesten. Ouderraadsleden hebben, met de teamleden, ook zitting in de verschillende werkgroepen die deze activiteiten en feesten organiseren. De verslagen van de vergaderingen van de ouderraad zijn altijd voor u beschikbaar.

Locatie Cygnus: voorzitter Sheila Stiefelhagen

Locatie Orion: voorzitter Shirley Storm

Contributie voor de Oudervereniging

Tijdens de algemene ledenvergadering van de oudervereniging legt de ouderraad verantwoording af over het gevoerde beleid en wordt de begroting en daarmee ook de contributie vastgesteld. Natuurlijk stellen de leden van de Ouderraad en het onderwijsteam het zeer op prijs dat u de Algemene Ledenvergadering bijwoont.

Het lidmaatschap van de Oudervereniging en daarmee de ouderbijdrage is zoals gezegd vrijwillig, maar eigenlijk ook onmisbaar. Met uw bijdrage worden tal van feesten en activiteiten georganiseerd die de schooltijd van uw kind nog mooier maken. Denk hierbij aan: het Sinterklaasfeest en het Kerstfeest, de sportdag en creatieve middagen, musicals, zomerfeest met barbecue voor ouders en leerlingen, culturele activiteiten en het eindfeest van de schoolverlaters. En dan is de lijst nog niet eens compleet!

Zo snel mogelijk na de Algemene Ledenvergadering ontvangt u een verzoek tot betaling.

Het gironummer van de Oudervereniging van Oostwijzer Orion is:

NL85INGB0006553944

Het gironummer van de Oudervereniging van Oostwijzer Cygnus is:

NL25INGB0009399646

Ben jij een enthousiaste ouder die het leuk vindt om mooie activiteiten te organiseren voor de kinderen van de Oostwijzer? Geeft je dan op via:

or.oostwijzercygnus@gmail.com (Cygnus)

or.oostwijzerorion@gmail.com (Orion)



Levende Kerststal mogelijk gemaakt door OR



Boekenbal georganiseerd door OR

Klachtenprocedure

(tekst: Unicoz) De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokkenen worden opgelost. Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind verzoeken wij u in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht. We gaan er hierbij van uit dat we elkaar op basis van argumenten kunnen aanspreken op alle zaken die de school aan gaan.

Maak een probleem en/of (sluimerend) conflict in ieder geval tijdig bespreekbaar. Daardoor kan de goede sfeer op school gehandhaafd blijven en kan de kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsvoorziening gewaarborgd worden. Als school streven wij naar een open communicatie met u als ouders/verzorgers, omdat wij vinden dat wij met elkaar voor een groot deel voor dezelfde taak staan en wij graag samen met u op dezelfde golflengte zitten.

Om er voor te zorgen dat deze open en eerlijke communicatie zo veel mogelijk wordt gegarandeerd, hebben wij binnen de school en binnen Unicoz afspraken gemaakt. Hieronder leest u daarover meer.

Klacht niet opgelost door de leerkracht, wat dan?

Wanneer er klachten/vragen zijn van u als ouders/verzorgers over schoolse zaken, is het gebruikelijk dat u zich in eerste instantie richt tot de leerkracht van uw kind(eren). Indien het voorgaande naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij hem/haar kunt u ook terecht wanneer u vragen heeft over de algemene gang van zaken op de school.

In aanvulling op dit algemene beleid op de school heeft Unicoz voor al haar scholen een klachtenregeling voor alle soorten klachten, dus ook op het gebied van ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en pesten. Hierin is onder meer vastgelegd, dat:

- a. op elke school minimaal een „contactpersoon klachtenregeling” is die de klager kan verwijzen naar een vertrouwenspersoon;
- b. het bevoegd gezag beschikt over minimaal één vertrouwenspersoon die fungeert als aanspreekpunt bij klachten

c. de scholen van de Unicoz onderwijsgroep aangesloten zijn bij een landelijke klachtencommissie.

Contactpersoon en vertrouwenspersoon klachtenregeling

De contactpersoon klachtenregeling, die per school door het College van Bestuur is benoemd, functioneert als aanspreekpunt bij klachten. Hij of zij gaat na of een klager geprobeerd heeft de klacht met de aangeklaagde of met de directeur van de betrokken school op te lossen. Als dat wel het geval is kan de contactpersoon u doorverwijzen naar een door het bestuur benoemde vertrouwenspersoon. Als dat niet het geval is, zal hij of zij bekijken of eerst voor die weg gekozen kan worden.

Op onze school zijn door het College van Bestuur de volgende contactperso(n)en klachtenregeling benoemd:

1. Locatie Orion: Freeke Lassche freeke.lassche@oostwijzer.unicoz.nl
2. Locatie Cygnus: Elly Monsieurs elly.monsieurs@oostwijzer.unicoz.nl

Het bestuur heeft de volgende vertrouwenspersonen benoemd:

1. Mevrouw S. Stokman-Prins
2. De heer A. van der Zalm

Indienen van een klacht

Wanneer de leerkracht en de directeur niet in staat blijken om u in redelijkheid en billijkheid naar tevredenheid te helpen, ook niet na bemiddeling op schoolniveau, dan kunt u zich voor bemiddeling wenden tot het College van Bestuur.

Unicoz onderwijsgroep
Bredewater 4
2715 CA Zoetermeer
Tel. nr. 079 – 3208830
Mailadres: info@unicoz.nl

U kunt een klacht ook melden bij de landelijke klachtencommissie. Wij bevelen u, in het belang van alle betrokken partijen, aan eerst gebruik te maken van onze interne procedure om tot snellere oplossingen te komen.

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht door onder andere de klager, de aangeklaagde en eventuele getuigen en/of deskundigen te horen. De Stichting GCBO bundelt voor het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen- beroeps-, klachten- en bezwarencommissies die op grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen.

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T 070-3861697
F 070-3020836
E info@gcbo.nl

Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteur

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, extremisme, discriminatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld kan contact worden opgenomen met het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs telefoon 0900 – 1113111.

(einde tekst Unicoz)

Onderwijstijd

Schooltijden

De Oostwijzer hanteert een rooster met verkorte middagpauze van 08.45 tot 15.00 met 30 minuten lunchpauze voor de leerkrachten dmv inzet van pedagogisch medewerkers van De Drie Ballonnen voor de pleinwacht (zie kopje TussenSchoolse Opvang). In de ochtend hebben we een inloop van 15 minuten. De deur gaat open om 8.30 uur.

De schooltijden zijn:

Groep 1 tot en met 4		Groep 5 tot en met 8	
Maandag	8.45 – 15.00 uur	Maandag	8.45 – 15.00 uur
Dinsdag	8.45 – 15.00 uur	Dinsdag	8.45 – 15.00 uur
Woensdag	8.45 – 12.30 uur	Woensdag	8.45 – 12.30 uur
Donderdag	8.45 – 15.00 uur	Donderdag	8.45 – 15.00 uur
Vrijdag	8.45 – 12.00 uur	Vrijdag	8.45 – 15.00 uur

TussenSchoolse Opvang (TSO)

Vanwege de verkorte middagpauze eten de leerlingen hun lunch gezamenlijk in de klas. De leerkracht is daarbij aanwezig. Tijdens de lunch vindt namelijk een taalactiviteit plaats, meestal door middel van het voorlezen van boek. Het zorgt meteen voor een rustig moment. Na de lunch kunnen de leerlingen een half uur buitenspelen onder toezicht van de pedagogisch medewerkers van de TussenSchoolse Opvang. De leerkrachten hebben in dit halfuurtje pauze in de teamkamer en kunnen dan zelf lunchen. Om dit te kunnen bekostigen, vragen wij een vergoeding aan de ouders van ongeveer 1 euro per keer dat het kind gebruik maakt van de TSO. U betaalt per blok, halfjaar of jaar voor het inhuren van professioneel personeel. U vult het TSO formulier in en kunt dan kiezen voor de betaalwijze (per blok, per half jaar, per jaar). Betaling gebeurt via het banknummer van de TSO: IBAN NL32ABNA0574811702, *basisschool De Oostwijzer, Zoetermeer*.

U kunt er ook voor kiezen uw kind op te halen of, als het ouder is, zelfstandig naar huis te laten gaan voor een half uur. De kinderen die naar huis gaan, moeten ook daadwerkelijk van het schoolplein af. Dit om het overzicht voor de betalende leerlingen zoveel mogelijk zuiver te houden. De kinderen die in de pauze naar huis

gaan, worden weer op tijd terug op school verwacht. Ook tijdens slecht weer moeten zij naar huis. De TSO wordt georganiseerd in samenwerking met de Drie Ballonnen. Alle TSO medewerkers zijn gecertificeerd pleinwacht. Wij hechten veel belang aan een goede overdracht voor en na de TSO tijd. Zo kunnen wij zoveel mogelijk waarborgen dat de kinderen en de TSO medewerkers een goede gezellige buitenspeeltijd hebben gehad.

Leerplicht

Op de dag dat uw kind vier jaar is geworden, mag het officieel naar de basisschool. Dit is echter nog niet verplicht. In overleg met school kan uw kind een langere wenperiode nodig hebben (zie Zorg: Wennen van vierjarigen). Wanneer uw kind vijf jaar is geworden, is het leerplichtig. U bent dan verantwoordelijk dat uw kind daadwerkelijk de school bezoekt. Het is belangrijk het onderwijsleerproces van uw kind niet teveel te onderbreken. In verband met de doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen van vier tot twaalf jaar is het verstandig uw kind zo min mogelijk thuis te houden. Zo werken we er samen aan kinderen succesvol te laten zijn op het sociaal-emotionele vlak en op de verschillende vakgebieden.

Verlof

Wanneer u voor uw kind verlof nodig heeft, moet u dit ruim van tevoren door middel van het verlofformulier bij de directie aanvragen. U schrijft de reden en data van het verlof op. De directie beoordeelt uw aanvraag en zal u het antwoord (eventueel via de leerkracht) schriftelijk mededelen. De aanvragen worden minstens een schooljaar bewaard en per aanvraag wordt bekeken hoe vaak er al verlof is toegekend. Wanneer het verlof langer dan 10 werkdagen duurt, moeten wij uw aanvraag voorleggen aan de leerplichtambtenaar.

Bij het ziek melden van uw kind is een telefonische melding voldoende. Liefst tussen 8.15 en 8.30 uur. Mocht uw kind niet op school verschijnen, dan maken wij ons ongerust. Wanneer wij niets van u vernomen hebben, dan bellen wij u op. Wanneer wij u niet kunnen bereiken, zijn wij genooddacht bij de leerplichtambtenaar een melding van ongeoorloofd verzuim te doen. U kunt hier meer over lezen in de leerplichtwet.

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht

Gymtijden

Bij diversen kunt u meer lezen over de regels wat betreft kleding en douchen tijdens de gym.

Orion (sportzaal Sumatra / Zanzibar)

Maandag		Dinsdag		Woensdag	
8.45-9.30	groep 3a	8.45-9.30	groep 6/7	8.45-9.30	groep 3b
9.30-10.15	groep 3b	9.30-10.15	groep 7	9.30-10.15	groep 3a
10.15-11.00	groep 4/5	10.15-11.00	groep 5	10.15-11.00	groep 8
11.00-11.45	groep 5	11.00-11.45	groep 6	11.00-11.45	groep 7
11.45-12.30	pauze	11.45-12.30	pauze	11.145-12.30	groep 6/7
12.30-13.15	groep 4	12.30-13.15	groep 4		
13.15-14.00	groep 6	13.15-14.00	groep 4/5		
14.00-14.45	groep 8	14.00-15.00	MRT		
15.15-16.15	naschoolse sport				

Cygnus (sportzaal Nieuwlandstraat / Hodenpijlstraat)

Woensdag		Donderdag		Vrijdag	
8.45-9.30	groep 8	8.45-9.30	groep 7	8.45-9.30	groep 5
10.00-10.30	groep 1/2	9.30-10.15	groep 6	9.30-10.15	groep 4
10.45-11.15	groep 1/2	10.15-11.00	groep 5	10.15-11.00	groep 3
		11.00-11.45	groep 5/6	11.00-11.45	groep 6
		11.45-12.30	pauze	11.45-12.30	pauze
		12.30-13.15	groep 4	12.45-13.30	groep 5/6
		13.15-14.00	groep 3	13.30-14.15	groep 7
		14.00-14.45	MRT	14.15-15.00	groep 8
15.30-16.30	Dinsdag: naschoolse sport gr 7/8 Nikky				
15.15-16.00	Donderdag: naschoolse sport gr 5/6 Martin				



Ook de leerkrachten zijn sportief !
(Unicoz-volleybaltoernooi)

Vakantierooster en urenverdeling 2019-2020

Urenberekening vakantieregeling De Oostwijzer

Overzicht werkuren voor een school met klassieke werktijden

Onderbouw	Tijd	Aantal uren
Ochtend	08.45 – 11.30	02,75 uur
Middag	13.15 – 15.30	02,25 uur
Totaal per dag	Klassiek	05,00 uur
Per week		22,75 uur

Bovenbouw	Tijd	Aantal uren
Ochtend	08.45 – 12.00	03,25 uur
Middag	13.15 – 15.30	02,25 uur
Totaal per dag	Klassiek	05,50 uur
Per week		25,75 uur

Overzicht werkuren op de Oostwijzer schooljaar 2019-2020

Rooster met verkorte middagpauze van 08.45 tot 15.00 met 30 minuten lunchpauze met inzet van pedagogisch medewerkers van De Drie Ballonnen voor de pleinwacht.

Dagopbouw	Onderbouw	Bovenbouw
Maandag	6 uur en 15 min. – 30 min. middagpauze = 05,75 uur	6 uur en 15 min. – 30 min. middagpauze = 05,75 uur
Dinsdag	6 uur en 15 min. – 30 min. middagpauze = 05,75 uur	6 uur en 15 min. – 30 min. middagpauze = 05,75 uur
Woensdag	3 uur en 45 min = 03,75 uur	3 uur en 45 min = 03,75 uur
Donderdag	6 uur en 15 min. – 30 min. middagpauze = 05,75 uur	6 uur en 15 min. – 30 min. middagpauze = 05,75 uur
Vrijdag	3 uur en 15 min. = 03,25 uur	6 uur en 15 min. = 03,25 uur
Per week	24,25 uur	26,75 uur

Urenverantwoording op jaarbasis 2019-2020

Vrije dagen	Aantal	Data	Onderbouw	Bovenbouw
Herfstvakantie	5 dg	221019 t/m 25102020	0024,25	0026,75
Kerstvakantie	10 dg	231219 t/m 030120	0048,50	0053,50
Krokusvakantie	5 dg	240220 t/m 280220	0024,25	0026,75
Pasen	2 dg	100420 t/m 130420	0009,00	0011,50
Meivakantie incl. Koningsdag	9 dg	200420 t/m 010519	0042,75	0047,75
Bevrijdingsdag	1 dg	050520	0005,75	0005,75
Hemelvaart	2 dg	210520 t/m 220520	0009,00	011,50
Pinksteren	1 dg	010620	0005,75	0005,75
Vrijdag margedag*	1 dg	190719	0003,25	0005,75
Zomervakantie	30 dg	200720 t/m 280820	0145,50	0160,50
<i>*door de inspectie verplicht te reserveren schooldag voor calamiteiten = studiedag</i>				
Totaal vakantie-uren op basis van afspraken besturenoverleg Zoetermeer			0317,50	0355,50
Unicozdag			-	-
Totaal inclusief Unicozbeleid			0317,50	0355,50
Wettelijk verplichte contacturen			0880,00	1000,00
Minimaal te maken uren			1197,50	1355,50
Totaal aantal uren per jaar 52 x 24,25 u/26,75 u			1261,00	1391,00
Margeuren op jaarbasis			0063,50	0036,00
Totaal margeuren			0063,50	0036,00
Aantal dagen marge (mogelijke lesvrije dagen) (delen door 5,75)			11,04	6,26
			6	6 dagen

De margedagen/lesvrije dagen kunnen vrij besteed worden wanneer die van tevoren in de kalender vermeld staan, zodat ouders hierop hun organisatie voor het gehele schooljaar kunnen voorbereiden.

De margedagen kunnen als vrije dagen aan vakanties of aan weekeinden worden 'geplakt'. Een aantal margedagen kan als studiedagen worden gebruikt. Het maximum hiervan is 7. Dit schooljaar worden de margedagen als studiedagen gebruikt. Deze staan in de schoolkalender vermeld. **Alle kinderen zijn op deze dagen lesvrij.**

De laatste vrijdag van het schooljaar is in principe ook vrij, maar deze dag is al opgenomen in het totaal-urenoverzicht als 'wisseldag' in geval van calamiteiten zoals het uitvallen van de verwarming in de winter, waardoor geen les gegeven kan worden. We gebruiken deze dag ook als verplichte studiedag.



Diversen

Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van geld en/of goederen die ouders, kinderen en bezoekers naar school of naar de schoolomgeving meenemen en daar kwijtraken. Dit geldt ook voor mobiele telefoons (zie ook: digitale middelen). Mochten telefoons in het proces van opbergen onder schooltijd of ophalen na schooltijd zoekraken of anderszins verdwijnen, dan is de directie van de school daarvoor niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk.

De school is niet aansprakelijk voor schade tijdens en na schooltijd door kinderen aangebracht aan kinderen of goederen, wanneer de verantwoordelijke leerkracht aantoonbaar zorgvuldig heeft gehandeld. Dit houdt in; door het houden van gepast toezicht en deze, in woord en daad aantoonbaar, heeft aangegeven dat het vertoonde gedrag, waaruit de schade voortkomt, moet worden nagelaten, maar het kind deze opdracht heeft genegeerd.

Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk en wettelijk aansprakelijk voor het gedrag van hun kind tijdens de schooltijd en tussen de middag tijdens de overblijf wanneer hun kind aan anderen en andermans eigendommen schade heeft berokkend en de toezichthouders, ondanks hun toezicht en hun opmerkingen en gedragingen ter afkeuring, niet hebben kunnen voorkomen dat het kind het schadeveroorzakende gedrag heeft vertoond.

Leerlingen van groep 5 t/m 8 maken gebruik van een tablet (Snappet). Deze tablets worden door school gehuurd van Snappet. In het geval van moedwillig schade toebrengen aan de tablet door leerlingen zullen wij de kosten hiervan doorberekenen naar ouders.

BSO

Kinderopvang in de buurt van of bij de school wordt gerealiseerd door Kern Kinderopvang en De Drie Ballonnen.

Kern Kinderopvang (www.kern-zoetermeer.nl)

Bij Orion: Locatie Koekoeksnest, Zanzibarplein, tel. 079-3317902, e-mail: koekoeksnest@kern-kinderopvang.nl

Bij Cygnus: Locatie Meeuwennest, Hodenpijlstraat 10, tel. 079-3438220, e-mail: meeuwennest@kern-kinderopvang.nl

De Drie Ballonnen (www.drieballonnen.nl/vestigingen/oosterheem)

Bij Orion: Locatie Noorderlicht, Spitsbergen 5, tel. 079-7600281 en locatie Zanzibar, Zanzibarplein, tel. 079-7600202.

Bij Cygnus: Locatie Groene Hart, Nieuwlandstraat 241, tel. 079-7600291

Buitenspelen (afspraken / regels / TSO)

Leerlingen kunnen in de pauze lekker buitenspelen. Beide locaties van de Oostwijzer hebben een schoolplein en dichtbij ook de aanwezigheid van een grasveld. Voor de locatie Orion geldt ook nog de aanwezigheid van een handbalveld.

Om gezellig, maar ook veilig met elkaar te kunnen spelen, gelden afspraken. Regels die in de school gelden qua omgang, gelden ook op het schoolplein. We verwachten respectvol gedrag. Deze afspraken gelden in de kleine pauze bij aanwezigheid van de leerkracht, maar ook in de grote pauze bij aanwezigheid van de TSO-medewerkers van de Drie Ballonnen.



Jaarlijks worden er tussen leerkracht, leerlingen en TSO afspraken gemaakt over het gebruik van buitenspeelgoed (zoals stepjes, waveboarden etc).

Calamiteiten (BedrijfsHulpVerlening / ontruiming)

De Oostwijzer kent ter preventie van de calamiteiten voor elke locatie een "ontruimingsplan". Het is natuurlijk te hopen dat dit plan nooit echt in werking zal moeten treden. Toch proberen wij met de leerlingen regelmatig het plan uit, als oefening op de betrouwbaarheid. We streven ernaar om per locatie minstens drie maal per schooljaar een ontruiming te oefenen. Bij calamiteiten zullen onze BedrijfsHulpverleners (BHV-ers) de coördinatie op zich nemen. Het streven is er op gericht om bijna alle collega's op te leiden tot bevoegd BHV-er. Deze leerkrachten zijn allemaal gecertificeerd bij het Nederlands Instituut voor

BedrijfsHulpVerlening en mogen ook buiten de schoolse situatie hulp verlenen als BHV-er. Door middel van een jaarlijkse herhalingscursus worden hun vaardigheden op peil gehouden.

Digitale middelen (WIFI / mobiele telefoons / digiborden / tablets)

De Oostwijzer is een moderne school. Dat houdt ook in dat wij gebruik maken van moderne digitale middelen: in de lokalen maken wij gebruik van een digibord, leerlingen van groep 5 t/m 8 werken aan Snappet op een tablet en in de gebouwen hebben wij een goed WiFi-netwerk.

Ook leerlingen gaan met de tijd mee. Dat merken wij o.a. aan hun bezit van een mobiele telefoon. Het naar school meenemen van een telefoon is echter voor eigen risico. De school accepteert bij verkeerd gebruik, vermissing, diefstal of schade geen aansprakelijkheid. De kinderen mogen onder schooltijd in principe geen mobiele telefoon aan hebben staan en bij zich hebben. Mobiele telefoons worden aan het begin van de lesdag bij de leerkracht ingeleverd. Deze ziet er op toe dat de telefoon uitstaat en dat deze in een daartoe bestemde afsluitbare ruimte wordt geplaatst. Leerlingen dienen er zelf aan te denken dat zij hun telefoon aan het einde van de dag weer meenemen. Wanneer met de leerkracht een afspraak is gemaakt om op een bepaalde tijd te kunnen bellen dan krijgt het kind hiervoor de gelegenheid. Daarna wordt de telefoon weer uitgezet en ingeleverd. Wanneer ouders/verzorgers de behoefte hebben om hun kind onder schooltijd per telefoon te spreken dan kan dit altijd via de schooltelefoon. Wij gaan er van uit dat dit alleen in uitzonderlijke gevallen nodig is.

Eten / drinken

Voor of na het speelkwartier (de kleine pauze) wordt er iets gegeten en gedronken. Voor of na de grote pauze lunchen de leerlingen met de leerkracht in hun eigen lokaal. Leerlingen nemen voor momenten hun eigen eten en drinken mee. U kunt eventueel ook kiezen voor een betaald abonnement op schoolmelk en/of schoolfruit. Inschrijfformulieren hiervoor zijn bij de administratie verkrijgbaar.

In onze missie geven wij aan dat wij een gezonde schoolomgeving belangrijk vinden. Daar hoort ook aandacht voor gezonde voeding bij. Op de website van het voedingscentrum geeft men aan: Fruit en snackgroenten zijn de beste keuze

voor tussendoor. Denk bijvoorbeeld aan appel, peer, kiwi, meloen, aardbei, druif en mandarijn. Handige groenten zijn worteltjes, schijfjes komkommer, reepjes paprika of snoeptomaatjes. (www.voedingscentrum.nl)

Alternatieven, maar zeker ook lekker en gezond: geef een tussendoortje met minder vet en suiker, zoals een rijstwafel, minikrentenbol, plakje ontbijtkoek of kinderkoekje. Let u bij de kinderkoekjes ook op de hoeveelheid; geef bijvoorbeeld niet de hele verpakking mee. Vaak zijn deze koeken per 2 of 3 verpakt, maar dat is zeker voor jonge kinderen te veel als tussendoortje. Valkuilen zijn ook de kinderdrinkpakjes die boordevol suikers zitten. Kinderen hebben voldoende vocht nodig, maar zoek naar goede alternatieven zoals magere of halfvolle (school)melk, karnemelk, yoghurt drank (light) of water. (www.gezondheidsnet.nl)



Gezonde traktatie: fruitmand

Fietsen

Alle fietsen van alle leerlingen dienen in de fietsenrekken of in het fietsenhok (Orion) te worden geplaatst. Vanwege het beperkte aantal fietsenrekken zien we graag dat de kinderen die in de directe omgeving van de school wonen niet op de fiets komen. Ouders die tijdens de schooltijden op school aanwezig zijn worden verzocht hun fiets ook in de rekken zetten.

Forum

Hoe leuk is het om aan je ouders te laten zien wat je met de klas geoefend hebt? Heel leuk! Daarom organiseren wij op Orion een aantal keer per jaar een forum. Tijdens het forum laten de leerlingen van een aantal groepen samen liedjes, toneelstukjes, dansjes of andere activiteiten zien in de speelzaal. Ouders zijn daarbij van harte welkom! Het forum vindt plaats onder schooltijd en wordt vooraf aangekondigd in de jaarkalender. Op Cygnus is het forum door ruimtegebrek in de speelzaal/aula helaas niet mogelijk.

Jeugdgezondheidszorg

(tekst www.jgzzhw.nl)

Een gezonde basis voor elk kind

JGZ verzorgt de preventieve

jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0 tot

18 jaar. Ons werk is erop gericht om tijdig

eventuele gezondheidsproblemen op te sporen.

Tot de leeftijd van vier jaar komen kinderen op

het consultatiebureau. Daarna vinden de onderzoeken plaats in samenwerking met school. We checken de gezondheid en groei en bieden ouders steun bij de alledaagse zorg voor hun kinderen. U krijgt altijd vooraf informatie over een onderzoek.



Gezondheidsonderzoek groep 2

In groep 2 worden kinderen uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. De jeugdarts voert een lichamelijk onderzoek uit en er is gelegenheid voor het bespreken van vragen of zorgen over de gezondheid en opvoeding.

Spraak-taalonderzoek

Bij peuters is er aandacht voor een goede spraak- en taalontwikkeling. De logopedist van JGZ voert een onderzoek uit bij vijfjarigen, om te achterhalen of een kind problemen heeft met spreken, luisteren, taal, stem of mondgedrag. Dit onderzoek wordt niet bij elk kind gedaan. Alleen als ouders of de leerkracht aangeven dat er vragen of zorgen zijn over de taal- en spraakontwikkeling.

Gezondheidsonderzoek groep 7

In groep 7 geeft de jeugdverpleegkundige een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder meer over puberteit, pesten en leefstijl. Daarna voert de jeugdverpleegkundige met ieder kind een gesprek: hoe gaat het op school, thuis, met vrienden en de gezondheid? Zijn er bijzonderheden, dan wordt contact met u opgenomen.

Vaccinatie

Kinderen van 4 en 9 jaar krijgen een oproep voor een vaccinatie. Deze herhalingsvaccinaties zorgen voor een goede, langdurende bescherming tegen een flink aantal infectieziekten. Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Wetten en regels

In Nederland hebben alle kinderen tot 18 jaar recht op jeugdgezondheidszorg. Wij voeren een wettelijke taak uit, waarbij het belang van ieder kind voorop staat. Meer informatie over onze zorg en werkwijze kunt u lezen op onze website: www.jgzzhw.nl/onzewerkwijze.

Ondersteuning ouders

Opgroeien en opvoeden gaat gelukkig meestal goed en zonder problemen. Toch gaat het niet altijd vanzelf. Alle ouders hebben wel eens vragen over de ontwikkeling en opvoeding van hun kinderen. JGZ ondersteunt ouders bij hun alledaagse zorg. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten. Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact met ons op.

Contact

Contactbureau: 088 - 054 99 99

E-mail: info@jgzzhw.nl

Website: www.jgzzhw.nl

Gevonden voorwerpen

In de klas gevonden voorwerpen worden door de leerkracht bewaard. Buiten de klas gevonden voorwerpen worden, tenzij de eigenaar bekend is, op een vaste plaats in de school bewaard. Regelmatig verbazen wij ons over de hoeveelheid gevonden voorwerpen en de waarde van deze voorwerpen. Vandaar dat wij u verzoeken om regelmatig de gymtas/overblijftas van uw kind(eren) te controleren, of op school te komen kijken in de gevonden voorwerpen doos.

Gym (douchen en kleding / afspraken)

U wordt verzocht de kinderen geschikte en, bij voorkeur gemerkte, gymkleding en schoenen mee te geven. Gymmen op sokken is niet toegestaan. Wanneer een kind geen gym schoenen bij zich heeft, gymt het daarom op blote voeten.

Douchen na de gymles is niet verplicht, opfrissen is wel wenselijk! Bij gebruik van deodorant na de gymles is alleen een rol-deo toegestaan.

Honden

Het schoolgebouw is voor honden verboden terrein. Op de speelplaats moeten honden aangelijnd zijn.

Hoofdluis

Hoofdluizen zijn niet schadelijk, maar vooral vervelend. Ze zorgen voor veel jeuk. Om te voorkomen dat hoofdluis een hardnekkig probleem wordt, is het belangrijk om regelmatig het haar te controleren. Elk schooljaar zijn daarom 'luizenouders' actief om de hoofden van de kinderen regelmatig te controleren. Wanneer er luizen of neten worden gevonden, dan wordt aan de betreffende ouders gevraagd om hun kind te behandelen. Natuurlijk is het verstandig om ook thuis het haar van uw kind regelmatig te controleren.

Overigens is bij besmetting het advies tegenwoordig: twee weken lang elke dag uitgebreid de haren kammen met een fijntandige kam (netenkam). Via www.rivm.nl kunt u meer informatie vinden over hoofdluis en de bestrijding.

Internetprotocol

Het internetprotocol is de juridische basis voor de manier waarop de Unicoz Onderwijsgroep in het algemeen en de school in het bijzonder wil omgaan met tekstuele informatie en (foto)grafische informatie via het internet. De directeur van de school ziet er op toe dat alle informatie die via het internet wordt gepubliceerd voldoet aan de regels die we ons middels het internetprotocol hebben opgelegd. De volledige tekst van het internetprotocol is op de website van school te vinden.

Jarig

Kinderen die jarig zijn, vinden het vaak erg leuk om te trakteren. Dat mag natuurlijk, maar het moet niet. De leerkracht kan u vooraf vertellen hoeveel leerlingen er in de klas zitten, dan kunt u daar rekening mee houden. Een traktatie hoeft niet groot te zijn, het gaat om het gebaar. En net als bij het eten/drinken in de pauzes geldt ook hier: gezond heeft de voorkeur. Vindt uw zoon/dochter het leuk om ook de juffen/meesters te trakteren? Ook dat is een eigen keuze. De afspraak is dat de jarige samen met twee klasgenootjes langs de verschillende lokalen mag gaan om de leraren te trakteren.

Jeugdtandverzorging

(tekst: JTV) Wist u dat de Jeugdtandverzorging Zoetermeer een kindvriendelijke praktijk is waar de kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 18 jaar zich welkom voelen.



Wij leveren kwalitatief hoge tandheelkundige zorg in een rustige ontspannen sfeer door een enthousiast team. Voor peuters vanaf 2, 5 jaar hebben we speciale wengroepjes waarbij uw peuter spelenderwijs kennis maakt met de tandarts. Ouders krijgen de nodige informatie, tips en tricks over o.a. poetsen, duim en speengedrag en voeding.

Groep 1 en 2: de kinderen komen op afspraak met ouders in onze Dental Car bij school.

Groep 3 t/m 8: kinderen worden in groepjes naar de Dental Car gehaald voor een uitgebreide poetsles, controle en fluoridebehandeling. Vanaf groep 4 worden de tanden en kiezen met tandplakverklipper gekleurd zodat ze zelf de eventuele overgeslagen plekjes kunnen zien. Mocht er behandeling nodig zijn dan bieden wij de service om uw kind voor behandeling te halen en brengen van en naar school naar ons gezellige centrum aan de Denemarkenlaan 2 te Zoetermeer. Dit uiteraard in overleg met de school van uw kind.

Voor kinderen die wat moeite hebben met poetsen hebben we speciale poetsgroepjes op woensdag en vrijdagmiddag met wat tips voor een betere mondhygiëne.

In groep 6 wordt er gekeken of er een beugel nodig is. U wordt hiervoor uitgenodigd om met uw kind naar ons centrum te komen.

Ook middelbare scholieren voelen zich thuis bij de Jeugdtandverzorging. Wij leren de kinderen alles over hun mondgezondheid.

Al onze service wordt vergoed door de basisverzekering. Wij declareren rechtstreeks zodat u niets hoeft voor te schieten.

Nieuwsgierig geworden?

Schrijf uw kind in via www.jtv-zoetermeer.nl

Of vraag de folder bij de basisschool van uw kind.

Telefonisch contact op werkdagen tussen 9.00 en 12.00 uur op telefoonnummer: 079-3422877

Ons adres is:

Stichting Jeugdtandverzorging Zoetermeer

Denenmarkenlaan 2

2711 EL Zoetermeer

Email: info@jtv-zoetermeer.nl

Kalender

Voor aanvang van een schooljaar ontvangt u van ons een handige jaarkalender.

Op deze kalender vindt u alle activiteiten, vakanties en studiedagen zoals die vooraf al bekend zijn.

Kleding

Alle in school aanwezigen kleden zich dusdanig dat dit past binnen de algemeen aanvaarde waarden en normen van de huidige maatschappij. Leerkrachten en ouders hebben hierbij een voorbeeldfunctie. Kleding of kledinguitingen mogen nooit aanstootgevend zijn of tot discussie leiden. Wanneer de kledingkeuze een uiting van religieuze overtuiging is dan gebeurt dit op dusdanige wijze dat persoonlijke herkenning van de persoon probleemloos mogelijk blijft.

Hoewel de grootst mogelijke voorzichtigheid wordt betracht, kan het gebeuren dat op de kleding van uw kind vlekken komen. Zeker als kinderen enthousiast aan

het verven zijn of buiten uitglijden. De ervaring leert ons dat niet al deze vlekken even goed te verwijderen zijn. De school beschikt niet over een verzekering die deze zaken dekt. Wij proberen u zoveel mogelijk van tevoren te informeren als wij activiteiten plannen, waarbij het risico dat vlekken komen, aanzienlijker is dan tijdens de normale schoolsituatie. Toch kunnen wij niet alles voorkomen. Hiervoor vragen wij uw begrip.

Parochie

Parochie: H. Nicolaas Dorpsstraat 26, 2712 AR Zoetermeer tel.: 079-3163044

Eerste Heilige Communie

De leerlingen uit groep 4 kunnen daaraan deelnemen. U wordt daarvan te zijner tijd vanuit de parochie op de hoogte gesteld.

Schoolfotograaf

Ieder jaar worden door een schoolfotograaf foto's van de individuele kinderen, van "broertjes en zusjes" en van de groepen gemaakt. Uiteraard bent u niet verplicht de foto's af te nemen. Mocht u dit wel doen, dan bestaat ook nog de mogelijkheid om foto's bij te bestellen. In de jaarkalender ziet u wanneer de schoolfotograaf komt.

Schoolreis

Elk schooljaar organiseert de Oudervereniging samen met een aantal leerkrachten een schoolreisje. Dit kan een educatief karakter hebben, maar ook recreatief. Het is hoe dan ook een gezellige dag met elkaar buiten de school. U ontvangt ruim op tijd informatie over de bestemming en de kosten van dit schoolreisje.



Schooltelevisie

Alle kinderen op school kijken regelmatig naar de schooltelevisie-uitzendingen van de NTR. Het zijn interessante programma's, vaak ook voor u als ouder. Bovendien kunt u, wanneer u ook kijkt, met uw kind(eren) over het programma napraten.

Sponsorbeleid

(tekst: Unicoz) Unicoz Onderwijsgroep vindt sponsoring van belang vanwege de wenselijke relatie van de school met de maatschappij - dit in de eerste plaats - als ook vanwege de wenselijkheid en noodzaak om voor het bekostigen van het onderwijsproces ondersteunende activiteiten extra middelen te genereren. Dit gebeurt vanuit de erkenning dat sponsoring een tweezijdige relatie inhoudt, waarin de school een aantrekkelijke, zelfstandige partner wenst te zijn, dat de pedagogisch/didactische opdracht van de school het primaat behoort te houden en dat het primaire onderwijsproces niet afhankelijk mag worden van sponsoring.

De scholen voeren een actief beleid ten aanzien van het fenomeen sponsoring. "Actief" houdt in dit verband in dat de school eigener beweging contacten wenst aan te gaan met het bedrijfsleven en overige relevante maatschappelijke organisaties, als ook dat aanbiedingen voor sponsoring door de school getoetst worden aan de hand van de daartoe opgestelde criteria.

De scholen conformeren zich aan het "Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2009" en stellen aanvullend c.q. meer concreet de volgende uitgangspunten:

- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar brengen
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de statutaire grondslag van Unicoz Onderwijsgroep en passen binnen de kernwaarden van Unicoz Onderwijsgroep
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de doelstellingen van de school en het onderwijs
- De school mag niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) komen te verkeren

- Sponsoruitingen aan de buitenkant of zichtbaar aan de buitenkant van het gebouw zijn niet toegestaan

Sponsors dienen de uitgangspunten van het convenant te accepteren.

Nadere informatie over het sponsorbeleid, het genoemde convenant, de rol van de school en de (G)MR en de bijbehorende klachtenregeling sponsorbeleid vindt u op de website van Unicoz (www.unicoz.nl).

Sporttoernooien

De gemeentelijke schoolsportcommissie organiseert veel toernooien. Als sportieve school doen wij daar uiteraard graag aan mee! Zodra de toernooien bij de school aangekondigd zijn, meldt de gymleerkracht dit aan de leerlingen. Zij kunnen zich dan inschrijven via de gymleerkracht. Bij veel sporttoernooien wordt u als ouders/verzorgers gevraagd om te helpen, bijvoorbeeld als leider van een team. Van elke school wordt deze hulp verwacht. Zonder die hulp wordt onze inschrijving door de schoolsportcommissie niet geaccepteerd. Vandaar dat wij ook het komende schooljaar weer rekenen op uw steun. Dat het maar weer een mooi sportief schooljaar mag worden.



Taakverdeling personeel

Naast het lesgeven is er op school meer te doen. Iedere groepsleerkracht heeft dan ook te maken met lesgebonden taakuren en niet-lesgebonden taakuren. Deze niet-lesgebonden taakuren moeten worden besteed aan alle werkzaamheden binnen en buiten de school, die niet vallen onder de tijden die we met de kinderen aan het werk zijn. Dit betekent dat alle teamleden bepaalde taken krijgen. Dit varieert van het organiseren van het Sinterklaasfeest, tot het coördineren van een sportdag, of van het regelen van alle “bouwzaken” (bovenbouw of onderbouw) tot het bijhouden van onze Facebookpagina. Deze taakverdeling wordt binnen de kaders van het Taakbeleid afgesproken en geldt voor één geheel schooljaar. Na afloop van elk schooljaar wordt de taakverdeling geëvalueerd en eventueel aangepast, zodat we weer klaar zijn voor een volgend schooljaar.

Veiligheid

Wij streven er naar om de veiligheid op school zó te organiseren dat wij voldoen aan de criteria van Consument en Veiligheid. Wij streven er daarbij naar om het veiligheidsvignet van Consument en Veiligheid te verdienen. Wij werken volgens de praktische methode ‘Veiligheid op de basisschool: werken aan een school zonder ongelukken’ van Consument en Veiligheid. Als eerste opzet voor een veiligheidsplan beantwoordt de school onderstaande vragen van Consument en Veiligheid als volgt:

Checklist veiligheid op de basisschool op onze school

1. Is het onderwerp veiligheid ondergebracht bij een vaste veiligheidscoördinator?
2. Staat het onderwerp veiligheid structureel op de agenda van de teamvergadering?
3. Weten ook de hulpouders wat er van hen verwacht wordt wanneer er brand is gemeld?
4. Wordt regelmatig gecontroleerd of de nooduitgang geblokkeerd is?
5. Worden het gebouw, het plein en de omgeving jaarlijks op risico's en gebreken gecontroleerd?

6. Worden huisregels in verband met veiligheid, zoals fietsen op het schoolplein of opruimen van gereedschap na gebruik, elk jaar geëvalueerd?
7. Is duidelijk bij wie ouders en team terecht kunnen met vragen, opmerkingen en klachten over veiligheid?
8. Worden grote en kleine ongelukken geregistreerd?
9. Worden de geregistreerde ongelukken besproken tijdens een overleg waarin ook bekeken wordt of acties noodzakelijk zijn?
10. Weten de ouders dat er gewerkt wordt aan het vergroten van de veiligheid van hun kinderen?

De antwoorden op deze vragen zijn allemaal ‘ja’. Volgens de antwoorden op deze checklist is de veiligheid op onze school dan ook goed geregeld. Structurele aandacht voor de veiligheid blijft echter noodzakelijk. Met behulp van de uitgebreide checklist op de website van Consument en Veiligheid kijken we enkele malen per jaar welke acties we kunnen doorvoeren om de veiligheid in en om de school verder te verbeteren (www.veiligheid-op-school.nl).

In 2011 werd het Arbo-beleid, waaronder veiligheidsbeleid, op bestuursniveau voorzien van een UNICOZ-kaderregeling waarbij de in het verleden gemaakte en nog te maken afspraken op het gebied van fysieke en sociale veiligheid voor alle UNICOZ-scholen in 1 document worden verzameld. Het bestuur ziet erop toe dat deze conform worden toegepast.

Daarnaast wordt met de andere schoolbesturen voor primair onderwijs in Zoetermeer en betrokken instanties, zoals gemeente, politie en justitie een convenant voorbereid waarin afspraken komen te staan over de rol en inzet van betrokken instanties indien de sociale of fysieke veiligheid van leerlingen of leerkrachten of andere betrokkenen in het geding is.

Wegbrengen en ophalen

Hoewel het gezellig kan zijn om voor aanvang van de lessen nog even met de leerkracht en/of andere ouders iets te bespreken, verzoeken wij u vriendelijk dit te beperken tot de hoogst noodzakelijke mededelingen. Daardoor zijn wij er van verzekerd, dat de lessen op tijd en in alle rust kunnen beginnen. Wilt u de leerkracht iets langer spreken dan kunt u daar een afspraak voor maken.

Wilt u, om onnodige drukte binnen de school te voorkomen, bij het afhalen van de kinderen buiten op de speelplaats wachten. De kinderen van de onderbouw worden door de groepsleerkracht naar buiten gebracht. Als het flink regent, kunnen de kinderen binnen worden opgehaald. Indien de kinderen nog buiten zijn, wilt u dan buiten het speelterrein wachten?

Bijlage 1: Pestprotocol Oostwijzer

In het veiligheidsplan en schoolgids van de Oostwijzer staat omschreven wat wij onder Pesten verstaan en wat wij er in de praktijk aan doen (preventief en curatief) om een gezond positief klimaat in de school te verzorgen.

Het Pestprotocol omvat datgene wat er in de praktijk in gang wordt gezet wanneer er Pesten wordt geconstateerd; met andere woorden een plan van aanpak. In dit plan is het belangrijk dat alle betrokkenen hun verantwoordelijkheid nemen (ouders, de gepeste, de pesters, de meelopers, het schoolteam).

Waar het in het tegengaan van pesten uiteindelijk allemaal omdraait, is het veranderen van de houding en gedrag van de leerlingen.

1. De taak van de schoolleiding:

a. Bewustwording.

De schoolleiding moet doordrongen zijn van de ernst van de problematiek. Op elke school wordt gepest. Men moet zich realiseren dat er wat aan gedaan moet worden. De aanpak staat niet op zichzelf, maar moet onderdeel zijn van schoolbeleid als onderdeel van een goed pedagogisch klimaat.

b. Stellingname.

De schoolleiding moet naar buiten toe, zowel naar leerkrachten, naar leerlingen als naar ouders duidelijk maken dat pesten niet toelaatbaar is. Slachtoffers weten dat "de school" aan hun kant staat; pesters en leerlingen, die pesters kunnen worden weten dat er op ze gelet wordt.

c. Maatregelen.

De schoolleiding moet zorgen dat er een plan van aanpak is om pestgedrag aan te pakken. Zorgen dat iedereen op de hoogte is van het plan van aanpak. Zorgen dat alle geledingen de aanpak ondersteunen.

De schoolleiding moet concrete maatregelen nemen, die niet na een tijdje ophouden, maar blijven voortduren. Maatregelen die zijn gericht op het regelen en ondersteunen van het bestrijden van pesten (bestrijdingsmaatregelen) en

maatregelen die vangnetten voor slachtoffers in het leven roepen (vangnetmaatregelen.)

d. Bestrijding van pesten ondersteunen.

Er wordt een plan van aanpak gemaakt hoe men om moet gaan met pestproblemen.

Leerkrachten worden gestimuleerd en krijgen de gelegenheid om een cursus te volgen om pesten effectiever te hanteren.

De omgeving wordt zo mogelijk aangepast om pesten te voorkomen. (extra pleinwacht, vergroten schoolplein, pauzetijden veranderen.)

Scholen werken structureel aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

2. De taak van de leerkracht:

a. Bewustwording.

Wat geldt voor de schoolleiding geldt ook voor de leerkracht.

De leerkracht moet gespitst zijn op signalen die de kant van pesten op kunnen gaan.

b. Stellingname.

De groepsleerkracht maakt naar de leerlingen toe duidelijk dat pesten ontoelaatbaar is.

Slachtoffers weten dat "de leerkracht" aan hun kant staat; pesters en leerlingen, die pesters kunnen worden weten dat er op ze gelet wordt.

c. Maatregelen.

Er zijn geen vaste klip en klare maatregelen die overal en altijd werken. Elke klas, elke leerkracht en elke situatie is verschillend. Wel is een aantal maatregelen te noemen waaruit de leerkracht kan putten bij de bestrijding van pestgedrag. We kennen de preventieve maatregelen om pesten te voorkomen, we kennen de curatieve maatregelen om reeds plaatsvindende pestpraktijken een halt toe te roepen. Deze maatregelen komen terug in ons lesprogramma middels M5, Taakspel, Bikkels en extra's in groep 7 en 8.

d. Voorkomen van pesten.

De omgeving aanpassen zodat er geen gelegenheid is om te pesten. Schoolregels afspreken en erop toe zien dat deze nageleefd worden.

Agressie en geweld kanaliseren door in gesprek te gaan en/of afleiding te bieden.

Leerlingen eigen verantwoordelijkheid te geven en creatief om te leren gaan met schoolfrustraties. Sociale vaardigheden trainen. Zelf het goede voorbeeld te geven.

3. Bestrijden van pesten.

Er zijn twee soorten maatregelen om het pesten te bestrijden nl.: confronterende maatregelen en niet-confronterende maatregelen.

Confronterende maatregelen houden in dat de groep openlijk en direct wordt aangesproken op de pesterijen. B.v. door van het pesten een lesthema te maken, hulp bieden aan de slachtoffers of door te verwijzen, gesprekken aan te gaan met de pesters en hun ouders, de gepeste en zijn/haar ouders en de rest van de groep en eventueel hun ouders.

Niet confronterende maatregelen houden in dat het pestprobleem in de groep via een indirecte manier bespreekbaar wordt gemaakt door het onderwerp pesten aan te bieden via onderwerpen als machtsmisbruik of oorlog en vrede. Daarnaast moet hulp geboden worden aan het slachtoffer en de pester. Niet confronterende maatregelen worden toegepast b.v. bij het vermoeden van pestgedrag.

4. Het belang van vangnetten.

Zelfs al doe je als school een krachtige poging om het pesten tegen te gaan, dan nog kan pesten de kop op steken. In dat geval is het belangrijk dat het slachtoffer altijd bij een schoolvertrouwenspersoon of stichtingsvertrouwenspersoon moet kunnen aankloppen voor hulp.

Vertrouwenspersonen worden aangesteld door resp. het bevoegd gezag en de schoolleiding en gepubliceerd in de schoolgids, het informatieblad en de informatiekalender.

Voldoen de contacten met vertrouwenspersonen niet, dan is er de mogelijkheid een klachtenprocedure in werking te stellen.

Klachtencommissie en klachtenprocedure wordt ingesteld door het bevoegd gezag van de school. Adres staat in de schoolgids, de procedure is op aanvraag verkrijgbaar

5. Plan van aanpak als pesten geconstateerd wordt.

Wanneer we pestgedrag vermoeden, treedt degene die dit signaleert onmiddellijk in actie. In overleg met de directeur wordt een vervolgroute uitgestippeld. In deze

vervolgroute volgen we een meersporige aanpak waarin we onderscheid maken in activiteiten gericht op:

- de dader;
- het slachtoffer;
- de ouders;
- de meelopers;
- het schoolteam.

Bij twijfel over de vraag of er sprake is van pesten, vindt altijd een nader onderzoek plaats. Wordt tot onderzoek overgegaan, dan zullen ouders van het vermoedelijke slachtoffer en de eventuele dader als eersten en afzonderlijk worden betrokken bij het onderzoek en de vervolgv activiteiten.

Wanneer er sprake kan zijn van pesten, wordt met de mogelijke dader(s) een confronterend gesprek aangegaan. Duidelijk wordt gemaakt welk gedrag niet wordt geaccepteerd en welk gedrag gewenst is. De pester komt voorlopig “onder curatele”; zijn bewegingsvrijheid ten opzichte van het slachtoffer wordt ingeperkt. Deze maatregel is van kracht tot zekerheid over de feitelijke gebeurtenissen is verkregen. Wanneer meer duidelijkheid over de feitelijke gang van zaken bestaat kan als reactie op pestgedrag een sanctionering volgen. De dader doorloopt tevens een, op zijn persoonlijke ontwikkeling gericht, traject.

Het slachtoffer kan rekenen op hulp van de leerkracht, gericht op weerbaarheid en zelfvertrouwen. Nagegaan zal worden wat dient te gebeuren om zo snel mogelijk een veilige omgeving te realiseren. In een volgend stadium zal worden bekeken of met het slachtoffer het doorlopen van een meer op eigen persoonsontwikkeling gericht traject gewenst is.

De meelopers worden gehoord wanneer nader onderzoek gewenst is. Ook zij worden in voorkomende gevallen op een confronterende wijze aangesproken. In tweede instantie kan worden besloten tot sanctionering en/of vervolgetraject.

In een plan van aanpak worden altijd afspraken gemaakt tussen de groepsleerkrachten in de school. Middels deze afspraken wordt gezorgd dat, bij het toezicht tijdens de lessen, bij het buitenspelen en dergelijke, sprake is van een consequente aanpak. Dit plan is inzichtelijk voor alle partijen en wordt vastgelegd in Parnassys.

6. Omgangsregels.

Aan het begin van ieder schooljaar worden de omgangsregels/gedragsregels met de kinderen besproken. Deze regels staan in de schoolgids. Om de week staat één regel centraal en krijgt extra aandacht. De regels hangen, voorzien van een illustratie door leerlingen, zichtbaar op in de klas.

1. Met gewone woorden begrijpt iedereen wat je wilt zeggen.
2. Onenigheid? Luister naar elkaar! Los het op!
3. We houden er rekening mee dat iedereen anders is en proberen elkaar te helpen.
4. We luisteren naar elkaar. Stop = stop
5. In de school lopen we rustig en praten we zachtjes, zodat we elkaar niet storen.
6. We hangen onze jassen en tassen netjes op.
7. We blijven van elkaars spullen af en we houden de spullen die we gebruiken netjes.
8. We zeggen leuke dingen over elkaar.
9. We spelen zo dat het voor iedereen leuk is en sluiten niemand buiten.
10. Word je gepest of zie je dat iemand gepest wordt, vertel het aan de juf of meester. Dit is geen klikken.

Alle meesters en juffen zullen de kinderen hierop aanspreken!
Kinderen kunnen ook elkaar hierop aanspreken.

Bijlage 2

Schoolondersteuningsprofiel



Schoolondersteuningsprofiel

Passend Onderwijs

2018-2022

NAW-GEGEVENS				
School			Bestuur	
Naam	De Oostwijzer	De Oostwijzer	Naam	Unicoz Onderwijsgroep
	locatie Orion	locatie Cygnus		
Brinnr.	27ME	27ME	Bestuursnr.	40377
Adres	Sumatra 15	Nieuwlandstraat 243	Adres	Bredewater 4
Postcode	2721 GG	2729 EB	Postcode	2715 CA
Plaats	Zoetermeer	Zoetermeer	Plaats	Zoetermeer
Telnr.	079 - 3460169	079-3313397	Bestuurder	Dhr. R.A. van Leerdam
Directeur	Kyra Pronk	Irene Haasnoot	Telnr.	079 - 3208830
Emailadres	directie@oostwijzer.unicoz.nl		Emailadres	info@unicoz.nl

Samenwerkingsverband PO 28-17: Passend onderwijs Zoetermeer <http://passendonderwijszoetermeer.nl>

Datum: december 2018

Inhoud

<u>WAT IS HET SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL EN WAAR DIENT HET VOOR?</u>	<u>2</u>
--	-----------------

<u>ALGEMEEN</u>	<u>2</u>
------------------------------	-----------------

<u>KENMERKEN VAN ONZE LEERLINGEN.....</u>	<u>2</u>
--	-----------------

<u>BASISONDERSTEUNING EN EXTRA ONDERSTEUNING</u>	<u>3</u>
---	-----------------

<u>BASISONDERSTEUNING</u>	<u>3</u>
--	-----------------

VEILIGHEID	3
------------------	---

ONTWIKKELING LEERLINGEN	3
-------------------------------	---

OPBRENGST- EN HANDELINGSGERICHT WERKEN	3
--	---

OVERDRACHT LEERLINGEN	3
-----------------------------	---

OUDERBETROKKENHEID	4
--------------------------	---

ONDERSTEUNINGSTEAM	4
--------------------------	---

<u>EXTRA ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN MET EXTRA ONDERWIJSBEHOEFTE.....</u>	<u>4</u>
--	-----------------

EXPERTISE (INTERN EN EXTERN) BIJ EXTRA ONDERSTEUNING:	4
---	---

SPECIALISTEN:	4
---------------------	---

GEBOUW, MATERIALEN EN MIDDELEN:.....	5
--------------------------------------	---

ERVARINGEN:.....	5
------------------	---

<u>GRENZEN AAN HET ONDERWIJS</u>	<u>5</u>
---	-----------------

<u>AMBITIES EN ONTWIKKELING IN DEZE ONDERSTEUNINGSPLANPERIODE</u>	<u>5</u>
--	-----------------

<u>CONTACT OF ONZE SCHOOL DE PASSENDE PLEK IS VOOR UW KIND?</u>	<u>5</u>
--	-----------------

<u>ONDERTEKENING SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL 2018-2022</u>	<u>FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.</u>
---	---

Wat is het schoolondersteuningsprofiel en waar dient het voor?

Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft welke basis- en extra ondersteuning wij kinderen kunnen bieden die op onze school worden toegelaten. We geven ook aan wat onze grenzen zijn. Wij geven aan voor welke kinderen wij wel en niet een passende plek op onze school kunnen bieden.

Dit schoolondersteuningsprofiel is opgesteld door de directie en het team van de school. Ook de medezeggenschapsraad (personeel en ouders) is hierin gekend.

Algemeen

De Oostwijzer biedt regulier basisonderwijs voor leerlingen in de basisschoolleeftijd. Als u uw kind op onze school wilt aanmelden, dan zullen wij uw kind toelaten, als wij van mening zijn dat wij voor uw kind de passende plek kunnen bieden. Passend betekent voor ons dat wij uw kind het onderwijs en de ondersteuning kunnen geven, die uw kind nodig heeft. De behoeften die uw kind laat zien en het belang van een optimale ontwikkeling van uw kind, zijn daarin leidend voor ons.

Het team van de Oostwijzer is ervan overtuigd dat elk kind recht heeft op geluk dat elk kind de kans moet krijgen om zich te ontwikkelen op elk gebied. De Oostwijzer staat voor GROEI, zoals benoemd in onze visie. Wij doen dit door een veilige, prettige en gezonde omgeving te creëren, waarin ieder kind wordt gezien. Elk kind is immers uniek. Ons schoolconcept gaat, vanuit de GROEI-visie, uit van:

- Handelingsgericht denken en werken
- Directe instructiemodel; degelijke instructie door de leerkracht met aansluitende verwerking op niveau met een zo optimaal mogelijke feedback op het resultaat en het proces, gericht op bevestiging (belonen) of correctie. Tabletonderwijs (Snappet) voor de kernvakken in groep 5 t/m 8 voorziet in deze directe feedback en biedt mogelijkheden in differentiatie.
- Bewegend leren, verweven door het lesprogramma. Voordelen van bewegend leren zijn:
 - Door te bewegen kan je je beter concentreren waardoor het leervermogen stijgt.
 - Door bewegingsintegratie worden de zintuigen geprikkeld waardoor het leren beter gaat.
 - Deze manier van lesgeven voldoet aan de bewegingsdrang die kinderen in zich hebben.
 - Wanneer de leerstof wordt ervaren met hun lichaam blijft de leerstof beter hangen.
 - Het is bewezen dat kinderen die meer sporten ook betere prestaties behalen.
 - Uit onderzoek blijkt dat bewegen ervoor zorgt dat bepaalde stoffen in de hersenen vrijkomen.
- Het zoeken naar overeenkomsten; Wij stimuleren dat leerlingen, ouders en leerkrachten binnen de bestaande onderlinge verschillen vooral zoeken naar de overeenkomsten. Wij stimuleren dan ook de dialoog tussen leerling, leerkracht en ouders. Iedere dag leren wij van en met elkaar. Wij weten ook niet altijd alle antwoorden, maar wij kunnen wel onze leerlingen een manier van denken meegeven waarbij zij leren te vertrouwen op zichzelf en de persoon die zij (willen) zijn. Wij stimuleren onze leerlingen in de zoektocht naar hun talenten en zichzelf, waarbij een nauwe samenwerking met ouders wordt gezocht en het gesprek met de leerling van belang is. In deze zoektocht vormen ouders en leerkrachten de stabiele basis van waaruit onze kinderen (mogen en kunnen) groeien.

Kenmerken van onze leerlingen

De leerlingen van onze school vormen een afspiegeling van de kinderen die in de wijk Oosterheem wonen. De meeste leerlingen komen hier ook vandaan. De populatie is dan ook divers en vraagt binnen het handelingsgericht denken en werken inzicht in de uiteenlopende onderwijsbehoeften.

Basisondersteuning en extra ondersteuning

Binnen de school bieden wij alle kinderen een basisondersteuning. Daarnaast bieden wij extra ondersteuning aan kinderen die dat nodig hebben, binnen de mogelijkheden die we hebben.

Basisondersteuning

Alle scholen van Unicoz (en alle andere scholen in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zoetermeer) hebben afgesproken een standaard te hanteren waaraan de ondersteuning in de basis voor alle kinderen moet voldoen. Dit houdt in dat wij in onze school om weten te gaan met de 'gewone' verschillen tussen kinderen, die passen binnen het werken in groepen.

Basisondersteuning die wij bieden:

Veiligheid

Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving.

Onze leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school. Wij meten dit jaarlijks bij leerlingen en tweejaarlijks bij hun ouders/verzorgers. Op basis van de resultaten stellen wij ontwikkelpunten in ons veiligheidsbeleid vast. De basis voor veiligheid ligt in onze Katholieke identiteit, onze omgangsvormen, onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Bikkeltraining) en het pestprotocol (stimuleren goed gedrag). Genoemde en overige zaken rondom veiligheid vastgesteld door Unicoz staan omschreven in ons veiligheidsplan.

Ontwikkeling leerlingen

De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen.

Opbrengst- en handelingsgericht werken

Het personeel werkt opbrengst- en handelingsgericht.

De school volgt de prestaties en de ontwikkeling van leerlingen systematisch tijdens het gehele schooljaar. De leerling wordt in kaart gebracht aan de hand van onderwijsbehoeften, stimulerende en belemmerende factoren. Naast de zeven principes en het samenwerken met ouders, komt het Handelingsgericht Werken en Denken vooral tot uiting in de manier waarop wij kijken naar kinderen en hun (onderwijs)behoeften. Het werk (en daarmee de resultaten op alle vakgebieden) van de kinderen wordt geanalyseerd na ieder blok (bij de kleuters na ieder thema), waarna wij voor het volgende blok nieuwe doelen stellen die de kinderen moeten behalen. De doelen kunnen voor ieder kind anders zijn waardoor wij ook ruimte over laten voor differentiëren, herhalen en uitdaging. In ons digitale systeem Parnassys houden wij de analyses op groepsniveau bij, echter doen wij dit dermate to-the-point dat een ouderwets uitgebreid groepsplan (zoals HGW voorheen voorschreef) niet noodzakelijk is (dit noemen wij groepsplanloos werken). Ouders kunnen transparant de gegevens en (toets)resultaten van de kinderen inzien middels het Ouderportaal van Parnassys.

Overdracht leerlingen

De school draagt leerlingen zorgvuldig over.

De school hanteert een principe van warme overdracht in de overgang vanuit:

- een voorschoolse voorziening
- de vorige basisschool van de leerling (bij PO-schoolwissel/verhuizing)
- de leerjaren binnen de eigen school
- het voortgezet onderwijs (PO-VO overdracht).

Dit met als doel om een doorlopende leerlijn te behouden/creëren.

Ouderbetrokkenheid

Ouders en leerlingen zijn nauw betrokken bij de school en de leerlingenondersteuning.

De school hecht aan regelmatig en laagdrempelig contact met ouders/verzorgers van haar leerlingen. Deze communicatie met ouders vindt plaats middels: startgesprekken, rapportgesprekken, weekmail, het Ouderportaal, de nieuwsbrief en de Parro-communicatie-app. Daarnaast is er uiteraard alle ruimte voor gesprekken tussendoor.

Ondersteuningsteam

De school heeft een effectief ondersteuningsteam.

Binnen de school is een zorgstructuur aanwezig. De intern begeleiders zijn daarin per locatie coördinerend. De IB-er is betrokken bij ontwikkelingsvragen van individuele leerlingen of van groepen leerlingen die meer nodig hebben dan waarin de basisondersteuning voorziet.

Binnen de school is een schoolmaatschappelijk werker (SMW) aanwezig gedurende een vast aantal uren per week. Zij staat in nauw contact met de intern begeleider en is de schakel naar jeugdhulpverleningsinstanties.

De school kan altijd een beroep doen op de expertise van een ambulant begeleider om advies te vragen op diverse ondersteuningsgebieden. Daarnaast komt een aantal keer per jaar de schoolzorgcommissie bij elkaar. Deze bestaat uit directie, IB, orthopedagoog van OnderwijsAdvies en SMW.

Extra ondersteuning voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften

Voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften bieden wij waar nodig extra begeleiding op maat. Hiervoor kan bij ons samenwerkingsverband 28-17 Passend Onderwijs Zoetermeer een onderwijsondersteuningsarrangement (OOA) worden ingezet. Door middel van een OOA verzorgt de school (evt. met begeleiding van een externe RT-er) een speciale aanpak of extra tijd of aandacht voor het kind of een groepje kinderen. In breed overleg (zogenaamd IHI-overleg) wordt bepaald of een OOA wenselijk is en doelmatig ingezet zou kunnen worden en er een aanvraag binnen het SWV gedaan zal worden.

Expertise (intern en extern) bij extra ondersteuning:

Specialisten:

Wij hebben meerdere specialisten binnen onze school; gedrag, motoriek, rekenen en lezen.

In 2019 start één van onze leerkrachten met de opleiding hoogbegaafdheidsspecialist. Op dit moment wordt er gewerkt met Levelwerk, een lespakket voor leerlingen die meer nodig hebben dan het reguliere aanbod. Bovendien is een pilot voor deze leerlingen gestart op het gebied van programmeren. Binnen de school is een MRT-er aanwezig. Deze werkt met kleine groepjes leerlingen die ondersteuning nodig hebben in de motorische ontwikkeling. Wij zetten ook onderwijsassistenten in bij ons onderwijs. Deze kunnen werken aan specifieke leerdoelen met kleine groepjes leerlingen.

Gebouw, materialen en middelen:

- De locatie Orion is rolstoeltoegankelijk. Er is een lift voor toegang tot de bovenverdieping.
- Voor beide locaties geldt dat in overleg met artsen, therapeuten en ambulant begeleiders specifieke materialen en methodieken kunnen worden uitgetoetst en aangeschaft. De school is bereid tot het aanschaffen van speciale materialen en meubilair vanuit extra te ontvangen budgettaire middelen.

Ervaringen:

Wij hebben ervaring opgedaan in het begeleiden van leerlingen uit verschillende clusters. Er zijn echter grenzen aan ons onderwijs, zie volgende punt. Wij beoordelen iedere mogelijke aanmelding van een leerling op individuele basis.

Grenzen aan het onderwijs

Onze school is een reguliere basisschool. Dat betekent dat wij grenzen hebben aan onze mogelijkheden. Voor ons staat het belang van het kind altijd voorop: elk kind heeft recht op een passende plek. Wij erkennen dat die passende plek niet altijd op de Oostwijzer kan worden bewerkstelligd.

Leerlingen die niet op onze school terecht kunnen zijn leerlingen die:

- wat betreft capaciteiten of gedrag niet in staat zijn om zelfstandig aan het groepsonderwijs op onze school deel te nemen;
- zoveel lichamelijke verzorging nodig hebben, dat wij dat niet binnen onze school kunnen organiseren;
- onderwijsbehoeften hebben, waaraan wij redelijkerwijze niet kunnen voldoen omdat het een onevenredige inzet of organisatie zou vragen van de school;
- een gevaar of risico vormen voor de veiligheid voor zichzelf of voor anderen;
- vanwege hun onderwijsbehoeften of ontwikkelingsvragen aangewezen zijn op een vorm van gespecialiseerd onderwijs of aangewezen zijn op residentiele plaatsing.

Ambities en ontwikkeling in deze ondersteuningsplanperiode

Wij blijven ons ontwikkelen om leerlingen goed onderwijs te geven en goed te ondersteunen. Daarbij zetten wij schoolbreed in op de volgende punten:

- Opleiden van meerdere specialisten binnen ons eigen leerkrachtenteam (professionele leergemeenschap)
- Intensiveren van ons aanbod en onze aanpak voor meer- en hoogbegaafde leerlingen
- Verbreden en verdiepen van bewegend leren (groep 1 t/m 8) en spelend leren (groep 1 t/m 4)

Contact of onze school de passende plek is voor uw kind?

Heeft u vragen of onze school voor uw kind de passende plek is? Neem dan contact met ons op via directie@oostwijzer.unicoz.nl of telefonisch via 079-3460169 (Orion) en 079-3313397 (Cygnus).

